

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. május 28-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Beszámoló a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

**Előterjesztő:** Talabér Márta polgármester

**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző

#### **Az előterjesztést megtárgyalta:**

Jogi és Ügyrendi Bizottság

*A határozati javaslat a törvényességi szempontból megfelel.*

**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tárgyát képezi Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló, amit a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat Melléklete szerint terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint: „93. § A társulási megállapodás tartalmazza: 14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;”

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

### **„VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA**

*H.) A Többcélú Társulás költségvetése:*

1. (...)
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselő-testületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

A Társulás 2014. évi zárszámadásához fűzött szöveges értékelést a beszámoló tartalmazza.

### **XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER**

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülését követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
- 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
- 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Tanácsban elnökként végzett tevékenységet és a Tanács tevékenységét, határozatait a beszámoló részletesen tartalmazza. A Tanács határozataiban foglaltak a Tisztelt Képviselő-testület előtt, illetve önkormányzati- és egyéb fórumokon képviselőre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a Társulás 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót!

**Várpalota**, 2015. május 11.

**Talabér Márta**  
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. május 28-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2015. (V. 28.) képviselő-testületi  
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót, mely jelen határozat Mellékletét képezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2015. május 28.

**Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

**Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása  
2014. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok  
ellátásáról**



# I. A Társulás adatai

## 1.) Tag-önkormányzatok:

<b>Várpalota</b> Város, Polgármester:	<b>Talabér Márta</b>
<b>Berhida</b> Város, Polgármester:	<b>Pergő Margit</b>
<b>Pétfürdő</b> Nagyközség, Polgármester:	<b>Horváth Éva</b>
<b>Ósi</b> Község, Polgármester:	<b>Kotzó László</b>
<b>Öskü</b> Község, Polgármester:	<b>Gyapay Zoltán / Ángyán Tamás</b>
<b>Tés</b> Község, Polgármester:	<b>Berki Józsefné / Fodor-Bödös István</b>
<b>Jásd</b> Község, Polgármester:	<b>Nagy Csaba / Győry Tünde</b>

## 2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

<b>Társulási Tanács:</b> tagjai:	<b>polgármesterek</b> (lásd előző pontban)
elnöke:	<b>Talabér Márta</b>
alelnöke:	<b>Pergő Margit</b>

### **A Társulási Tanács szervei:**

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretében történik.

<b>Pénzügyi Bizottság:</b>	elnöke:	<b>Horváth Éva</b>
	tagja:	<b>Nagy Csaba</b>
	tagja:	<b>Berki Józsefné</b>
	tagja:	<b>Kotzó László</b>
	tagja:	<b>Kuncz János</b> („külsős” tag, Öskü delegáltja)

A Társulási Tanács a 31/2014. (XI.27.) határozatával a **Pénzügyi Bizottság elnökét és 2 tagját** az alábbiak szerint választotta meg:

A Bizottság elnöke:	Fodor-Bödös István
A Bizottság tagjai:	Győry Tünde polgármester Kotzó László polgármester

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata szerint:

„A Társulási Tanács 5 fős bizottságot hoz létre:

*Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Pénzügyi Bizottsága néven (továbbiakban Pénzügyi Bizottság). A bizottság tagjainak jegyzéke az SZMSZ 4. számú függeléke.*

19.2.1. A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése.

19.2.2. A bizottság tagjait és elnökét a Tanács külön határozathozattal, minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

19.2.3. Az 5 tagú bizottságban a községi tag-önkormányzatok képviselőit kell biztosítani az alábbiak szerint: a bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A többi tagot a még nem képviselt települések képviselő-testületeinek delegálása útján kell megválasztani. Egy település egy tagot delegálhat. A delegált tagok megválasztásához a Tanács megerősítő határozata szükséges.”

A Pénzügyi Bizottság a 2014. évben a megválasztott 4 fővel, illetve, delegált 1 fővel végezte munkáját.

**Jegyzői Kollégium:**

elnöke:	<b>dr. Cseh Tamás</b> jegyző, Berhida
elnökhelyettese:	<b>Szabó Zsuzsanna</b> jegyző, Öskü
tagja:	<b>dr. Ignác Anita Éva</b> , jegyző, Várpalota
tagja:	<b>Jánosiné Izsó Ildikó</b> jegyző, Pétfürdő
tagja:	<b>Péringer Ferencné</b> jegyző, Ősi
	(tartósan helyettesíti: <b>Andrásiné Marton Mónika</b> , aljegyző, Ősi)

Szabó Zsuzsanna nyugdíjba vonulását követően Öskü községben Borteleki Istvánné látja el a jegyzői feladatokat 2014. szeptember 01. napi kinevezése óta.

A Jegyzői Kollégium 2014. november 26-i ülésén 29/2014. (XI.26.) határozatával a Jegyzői Kollégium **elnökének dr. Cseh Tamást**, Berhida jegyzőjét, 30/2014. (XI.26.) határozatával a Jegyzői Kollégium **elnökhelyettesének dr. Ignác Anita Évát**, Várpalota jegyzőjét választotta meg.

A Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

### **3.) Állandó meghívottak:**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,
- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

### **4.) Kistérségi Civil Fórum**

A Többcélú Társulási Megállapodás „**XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:**” szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

#### 6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
  - b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- a) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővíthet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A civil fórum összehívására a tavalyi évben nem került sor. A civil szféra maga szervezi a rendezvényeit, a Társulással való együttműködést nem jellemzően keresi. Korábban időnként kísérletet tettünk az együttműködés fokozására, kevés sikerrel. A többcélú társulások intézményének megszüntetése, a Társulás tevékenységi körének, szerepének átalakítása folytán a civil fórum működtetése, azzal való kapcsolatok kialakítása, az együttműködés elvesztette aktualitását. A Társulás munkaszervezeti feladatainak a jelenlegi formában való ellátása és a Társulás szerepében, működésében, hatáskörében és pénzügyi lehetőségeiben bekövetkezett változások nem teszik lehetővé azon korábbi kapcsolattartási, együttműködési, térségi koordinációs szerepkörök felvállalását, amiket a Társulás korábban részben vagy egészben felvállalt és végzett (pályázati tevékenység, foglalkoztatási- kulturális- sport- ifjúsági- és gyerek programok szervezése, civil kapcsolattartás stb.)

**Fentiekre tekintettel megfontolandónak tartom a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezését vagy módosítását, inkább csak lehetőségként való felvázolását a Többcélú Társulási Megállapodásban.**

## II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

**A Társulási Tanács működési adatai**

**A Társulási Tanács ülései és határozatai:**

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2014. 02. 28.	X		12	1-12
2014. 04. 18.	X		6	13-18
2014. 07. 04.	X		8	19-26
2014. 09. 26.	X		1	27
2014. 11. 27.		alakuló ülés	7	28-35
2014. 12. 16.	X		5	36-40

**MINDÖSSZESEN:**

**6 Társulási Tanács ülés, ebből 1 alakuló ülés,  
40 darab határozat**

**A Társulási Tanács határozatainak tartalma:**

határozat száma	rövid tartalom
2014. február 28.	
1 / 2014.	A Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadása
2 / 2014.	A Társulás 2013. évi költségvetésének módosítása
3 / 2014.	Megállapodás Várpalota várossal az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában
4 / 2014.	Megbízási szerződés a GERLANG Ellenőrzési Iroda Kft-vel a belső ellenőrzési tevékenység ellátása tárgyában
5 / 2014.	Megállapodás pszichológusi, szupervizori és családkonzultációs tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában
6 / 2014.	A „RÉVÉSZ” Jogvédő Alapítvánnyal kötött megbízási szerződés módosítása
7 / 2014.	Tájékoztató a TNGK részéről a fogyatékkal élők részére nyújtott szállítási szolgáltatás tárgyában
8 / 2014.	Megbízási szerződés a TNGK által biztosított szállítási szolgáltatás végzése és finanszírozása tárgyában
9 / 2014.	A TNGK Alapító Okiratának módosítása
10 / 2014.	A TNGK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
11 / 2014.	A Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve módosításának tudomásul vétele
12 / 2014.	A TNGK diétás étkeztetés tárgyában kötött szerződésének jóváhagyása
2014. április 18.	
13 / 2014.	A Társulás 2013. évi zárszámadásának elfogadása
14 / 2014.	A Társulás és költségvetési szerveinek 2013. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása



15 / 2014.	A kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok 2013. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
16 / 2014.	A Társulás 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
17 / 2014.	A Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásáról szóló beszámolójának elfogadása
18 / 2014.	A Többcélú Társulási Megállapodás módosítása
2014. július 04.	
19 / 2014.	A General Medicina Kft. beszámolójának elfogadása a központi háziiorvosi ügyelet feladatának 2013. évi ellátásáról
20 / 2014.	Javaslat a központi háziiorvosi ügyelet működtetési költségeihez való önkormányzati hozzájárulás összegére
21 / 2014.	A Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása
22 / 2014.	A Többcélú Társulási Megállapodás Függelékének módosítása
23 / 2014.	Iskolavédőnői körzetek módosítása
24 / 2014.	Térségi Népjóléti Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása
25 / 2014.	Tájékoztatás a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módosításáról
26 / 2014.	Döntés a közösségi busz működtetése tárgyában: ajánlat benyújtása iskolabusz szolgáltatásra
2014. szeptember 26.	
27 / 2014.	A Társulás gazdálkodásának I. félévi helyzetéről készült beszámoló elfogadása
2014. november 27.	
28 / 2014.	Szavazatszámlláló bizottság létrehozása a Társulási Tanács elnöke, alelnöke megválasztásának lebonyolítására
29 / 2014.	Társulási Tanács elnökének megválasztása
30 / 2014.	Társulási Tanács alelnökének megválasztása
31 / 2014.	Pénzügyi Bizottság elnökének és 2 tagjának megválasztása
32 / 2014.	Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyveket hitelesítő személyek megválasztása
33 / 2014.	Társulási Tanács SZMSZ, és Többcélú Társulási Megállapodás felülvizsgálata
34 / 2014.	A Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása
35 / 2014.	Felhatalmazás a Kistérségi Társulás által üzemeltetett kisbuszra téli gumiabroncsok megvásárlására
2014. december 16.	
36 / 2014.	Társulási Tanács 2015. évi munkatervének elfogadása
37 / 2014.	Ősi községben a TNGK Családsegítő Szolgálat fogadóórása 4 órára

	6 órára történő emelésének elfogadása
38 / 2014.	TNGK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
39 / 2014.	A Társulás 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadása
40 / 2014.	Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában

A Társulási Tanács rendes ülései előre egyeztetett időpontokra kerültek összehívásra. A határozatképesség minden ülésen biztosított volt.

### **III. A Pénzügyi Bizottság működése**

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor került összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt. A Pénzügyi Bizottság ülése minden alaklommal határozatképes volt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

#### **A Pénzügyi Bizottság ülései:**

2014. február 26.  
2014. április 15.  
2014. július 02.  
2014.szeptember 24.

### **IV. A Jegyzői Kollégium működése**

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően. Ez nagyban segítette a Tanács munkáját, hozzájárult az ülések gördülékenyebb menetéhez.

#### **A Jegyzői Kollégium ülései:**

2014. február 25.  
2014. április 16.  
2014. július 02.  
2014. szeptember 23.  
2014. november 26.  
2014. december 15.

A Jegyzői Kollégium minden összehívott ülése határozatképes volt.

### **V. A feladatok ellátása**

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

### **1.) Szociális ellátás**

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, melyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

### **2.) Egészségügyi ellátás**

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

#### **1.) Központi ügyelet**

A központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 2012. május 01. napjától a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (a továbbiakban: Szolgáltató) kötött ellátási szerződés alapján történik. A háziorvosi ügyelet OEP finanszírozása nem fedezi a működési költségeket. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalás szerződés alapján az érintett Önkormányzatok támogatást nyújtanak a szolgáltatónak a feladat ellátásához. Ez a támogatás a Társulási Tanács határozatában foglalt javaslat alapján nem változott, a 24/2013. (X. 03.) határozatban javasolt 18,77.-Ft/fő/hó összeg maradt meg önkormányzati támogatásként, olyan formában, hogy ebből 16,29 Ft/hó/fő összeg jelenti a vállalás szerződés szerinti támogatást, a különbözetként mutatkozó 2,48.-Ft/fő/hó összeget pedig a Társulás fejlesztési támogatásként adja át a General Medicina Kft. részére a központi háziorvosi ügyeleti feladat-ellátás minőségének megtartása érdekében. Ezt a támogatást kizárólag fejlesztésre, gép-, műszer- és eszköz-beszerzésre lehet felhasználni. Így az önkormányzati támogatás teljes összege továbbra is 18,77.-Ft/fő/hó.

A javaslat szerint a változatlan összegű hozzájárulást 2014. június 01. napjától a következő felülvizsgálatig, 2015. május 31. napjáig fizeti a Társulás. Az Önkormányzatok a javaslatot elfogadták, a Társulás és az Önkormányzatok, illetve a Társulás és a Szolgáltató közötti megállapodások megkötése megtörtént.

A Szolgáltató a Társulási Tanács július 04. napi ülésén számolt be a feladat 2013. évi ellátásáról, a beszámolót a Társulási Tanács egyhangúlag elfogadta.

A Szolgáltató 2014. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

## 2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat beszámolóját külön előterjesztés tartalmazza.

## 3.) család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A téma bővebb kifejtését - a szociális ellátás témakörével együttesen - külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

## 4.) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton- gyártelep)

Pétfürdő

Öskü

Ósi

Tés  
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.  
Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együtt-gondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben 2014-ben előrelépés nem történt.

## **5.) Szennyvíztisztítás és –elvezetés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2014. évben előrelépés nem történt.

## **6.) Területrendezés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2014. évben előrelépés nem történt.

## **7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

2014. évben előrelépés nem történt.

## **8.) Foglalkoztatás**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2014. évben közmunkaprogramot nem indított.

## **9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készítetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2014. évben előrelépés nem történt.

### **Kistérségi honlap**

A kistérségi honlap tekintetben továbbra is elmondható, hogy a honlapot készítő céggel (Lied Bt.) való együttműködésünk nem jó, a csak általuk elvégezhető frissítések egyáltalán nem, vagy csak jelentős késéssel készülnek el. Több ízben kértük ezért a honlapot készítő cégtől az admin jelszavak megküldését, hogy a szükséges változtatásokat, a már nem aktuális információkat a várpalotai informatikus segítségével módosítani lehessen. A cég egy korábbi alkalmazottja válasz e-mail-ben arról tájékoztatott, hogy a cég megszűnt, és rendelkezésre bocsátott néhány adatot, amelyekkel egyelőre nem sikerült a honlap belső szerkezetében módosításokat eszközölni. A céggel vagy annak valamely volt alkalmazottjával az újbóli kapcsolatfelvétel folyamatban van.

## **10.) Állat- és növényegészségügy**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése

Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.

Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2014. évben előrelépés nem történt.

## **11.) Belső ellenőrzés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota

Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként:

Vilonya)

Ősi

Öskü

Tés

Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 552/2013. (XI. 28.) határozatában úgy döntött, kilép a belső ellenőrzési feladat térségi ellátásából. A Társulási Tanács ezt a döntést 46/2013. ( XII. 19.) határozatával tudomásul vette, és kezdeményezte a Többcélú Társulási Megállapodás megfelelő módosítását a képviselő-testületek felé. A módosítás elfogadásra került.

A belső ellenőrzési feladatok 2014. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

## **12.) Területfejlesztés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2014. évben előrelépés nem történt.

## **13.) Iskolabusz működtetése:**

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. Az Önkormányzati Minisztériummal kötött támogatási szerződés 11. pontja kimondja, hogy a támogatással létrehozott vagyont - az aktiválást követően – 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott (a Társulás) a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja. Ennek megfelelően a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemel, a vilonyai iskolásokat szállítja a berhidai (peremartongyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések igénybe vehetik a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) 2014. július 14. napján kelt levelében árajánlatkéréssel fordult a Társuláshoz iskolabusz üzemeltetése tárgyában.

Az ajánlatot benyújtottuk, és a megbízást elnyertük. Ilyen módon a közösségi busz pályázati feltételeknek megfelelő működtetése a 2014/15-es tanév idejére, 2014. szeptember 01. napjától 2015. június 15. napjáig megoldott.

Az ajánlatban a Társulási Tanács 26/2014. (VII. 04.) határozatával elfogadott, 320.-Ft/Km önköltségi árat szerepeltettük, ami – tekintettel a korábbi, 188.-Ft/Km önköltségi ár által termelt veszteségre – reményeink szerint nullszaldós eredményt fog produkálni a szállítás tekintetében.

A gépkocsivezetői feladatok ellátására András Károly gépkocsivezetővel 2014. szeptember 01. napjától 2015. június 15. napjáig, napi 4 órás munkavégzésre újra munkaszerződést kötött a Társulás.

Általánosan elmondható, hogy az iskolabusz-közösségi busz működtetése a korábbi években veszteséges volt, a 2014. év tekintetében szintén. A veszteséget a Társulás saját költségvetése terhére nem tudja felvállalni, és a Társulási Tanács ülésein nyilvánvalóvá vált, hogy az

önkormányzatok sem kívánják a veszteségeket saját költségvetésük terhére fedezni. A Társulási Tanács ezért a 2014. év februári ülésén már a működtetés egyéb lehetőségeit is fontolóra vette. Az iskolabuszként való működtetés 2014. december 18. napjáig volt kötelező, a jelenlegi szerződés a KLIK-kel 2015. június 15. napjáig hatályos. A Társulási Tanácsnak abban kell halaszthatatlanul döntést hozni, hogy a hatályos szerződés lejártát követően továbbra is vállalja-e az iskolabusz működtetését, vagy az iskolabusz szolgáltatás végleges megszüntetésével, a közösségi célokra koncentrálna, kizárólag közösségi buszként kísérelje-e meg üzemeltetni a kisbuszt. Ez utóbbi megoldás rentábilisabbnak látszik, mivel a jelenlegi közösségi célú használatot jelentősen behatárolja az időtényező, vagyis, hogy a busz tanítási napokon reggel és délután kötött időpontokban az iskolások szállítására rendelkezésre kell, hogy álljon. Ennek megszűnése esetén a civil szervezetek egész napokra, akár több napra is igényelhetnék a buszt, megoldható lenne a hétfégi igénybevétel is, és az igénybevétel (időpontok) függvényében jobban lehetne a gépkocsivezető munkaidejével is „gazdálkodni”. (Az igénybevétellel le nem fedett napokat szabadnapként ki lehetne adni, ezzel a túlmunkáért vagy a hétfégi munkáért járó díjat pihenőidővel kiváltani stb.) Természetesen a szolgáltatás esetleges jövedelmezővé válását befolyásolja a megemelt önköltségi ár, illetve az, hogy a szolgáltatást hogyan tudja majd a Társulás értékesíteni, népszerűsíteni, hogyan tudja az igénybevételre ösztönözni a civil szervezeteket. Mindezek miatt a kisbusz tartós bérbe adása, illetve elidegenítése is felmerült.

## **VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2014. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 214 főszám és 524 alszám került iktatásra.

### **A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:**

#### **I. A vezetői feladatok ellátása**

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzéseket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,



- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

## **II. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása**

Az ellenőrzések a 2014. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

## **III. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása**

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

### **III/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül

- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

### **Időszakos feladatai:**

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésében.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

### **Jogosultságai:**

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

### **III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

### **Időszakos feladatai:**

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.

- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkézelési feladatait.

#### **IV. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések végrehajtása: a jogi előadói feladatok ellátása**

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül jogi előadó végzi a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére a Társulás működését lehetővé tevő szervezeti feladatok ellátásáról,
- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
- g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei üléseinek megszervezéséről,
- h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyeztet a Társulási Tanács és szervezetei elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein, jelzi, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítésével, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről,
- k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei döntései végrehajtásának ellenőrzéséről és koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában, illetve végrehajtásának ellenőrzésében,
- l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
- m) gondoskodik a Térségi Népjóléti Gondozási Központ egyes fenntartói feladatainak ellátásáról, kapcsolatot tart az intézménnyel, közreműködik az intézményi előterjesztések elkészítésében, végzi az intézményi előterjesztések törvényességi vizsgálatát.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalban ezen feladatokat 2014. október 1-jéig ellátó kolleganő jelenleg Gyes-en van, feladatkörét a Polgármesteri Hivatal munkavállalói helyettesítéssel látják el.

#### **V. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása**

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal ifjúsági, köznevelési és szociális referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

## **VI. A Társulás zárszámadásához fűzött szöveges értékelés**

Társulás 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbi szöveges értékeléssel terjesztettem a Társulási Tanács elé:

### **I.) Intézményi bevételek**

Önkormányzatok tagdíj befizetései és működési támogatása 264.986 eFt

TB alaptól származó bevétel 43.063 eFt  
Védőnői szolgálat után igényelt támogatás

*Társulás bevétele:*

- közösségi busz iskolabuszként történő használata 881 eFt

*Térségi Népjóléti Gondozási Központ bevételei:*

- ellátott személyek által befizetett térítési díj és Áfa bevételek 27.295 eFt

### **Irányító szervtől kapott támogatás:**

Térségi Népjóléti Gondozási Központ: 238.930 eFt

## **II.) Kiadások**

### **1. Intézményi működési kiadások**

#### ***Többcélú Társulás kiadásai***

- Községi busz üzemeltetése:

**A közösségi busz üzemeltetése:** Az előterjesztés tartalmazza 2014. december 31. napjáig a közösségi busz működtetési költségeit. Az 1 fő gépkocsivezető 4 óras foglalkoztatásának személyi juttatás, járulék és szociális hozzájárulási adó kifizetéseit (10 havi) és az üzemeltetés dologi kiadásait tartalmazzák a költségek. Az iskola busz működtetési költségeit csak részben fedezi a KLIK-kel kötött megállapodásból származó bevétel. Ez a szerződés határozott időtartamra szól és 2015. június 30-án lejár.

- Háziorvosi ügyelet működtetése:

- a háziorvosi ügyeletet ellátó Generál Medicina Kft. részére utalt szerződés szerinti díj

2014. december 31. napjáig 8.536 eFt,

- jogi segítségnyújtó szolgáltatás (Kvtv. 56. § (3) bek. alapján a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 1. § (3) bekezdése szerinti jogi segítői óradíj 2014. évben 4000 Ft volt, mely után 2014-ben 1.175 eFt került kifizetésre
- pszichológusi szerződések megbízási díjai 2014. december 31. napjáig 3.776 eFt
- Társulás bankszámlája után fizetett pénzforgalmi jutalék: 965 eFt

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ működtetéséhez szükséges intézmény-finanszírozási támogatás is itt került kifizetésre: 238.930 eFt összegben.

**2. Felhalmozási kiadások:** A 2014.évben beszerzett kis és nagyértékű tárgyi eszközöket a 8. sz melléklet tartalmazza, intézményi bontásban. 2014. évben az intézményekben felújítási munkák nem voltak.

A Társulási Tanács a Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást) a 10/2015. (IV. 28.) határozatával fogadta el.

## VII. Összegzés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletterhet vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait igyekezett a legcélszerűbb módon megvalósítani.

Várpalota, 2015. március 31.

**Talabér Márta**  
elnök

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző