

1017.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. szeptember 26-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester


Előkészítő: Szabó-Mórocz Viktória főigazgató
Nagy Mónika humánügyi referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Humán Erőforrás Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:


Bérczes Beáta
jogi előadó


Sándor Tamás
aljegyző


dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

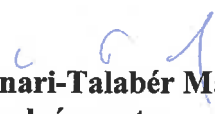
Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, Szabó-Mórocz Viktória elkészítette az intézmény 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megvitatása után fogadja el a határozati javaslatot!

Várpalota, 2024. szeptember 11.


Campanari-Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676

e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. szeptember 26-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2024. (IX.26.) képviselő-testületi
határozat:

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde **2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja**, egyben köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a lelkiismeretes munkájukért.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester
Végrehajtásban közreműködik: Nagy Mónika humánügyi referens

Várpalota, 2024. szeptember 26.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről **Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde**

Készítette:

Szabó-Mórocz Viktória

Várpalota, 2024. augusztus

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

1. Működési feltételek

Munkánkat meghatározó jogi szabályozók:

Magyarország Alaptörvénye

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2021. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési Törvény

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

15/2013. (II. 26.) EMMI Rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Helyi Szabályozók

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti egységei:

- Lurkó kuckó Központi Óvoda
- Kölyökvár Tagóvoda
- Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde
- Dúdoló Tagóvoda
- Rákóczi Telepi Óvoda
- Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde
- Iciri-piciri Óvoda

Alkalmazotti létszámok:

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde engedélyezett alkalmazotti létszáma a 2023/2024-es tanévben 26 óvodai csoportban és 2 bölcsődei csoportban **103 fő**, az alábbi munkakörökben:

- 53 fő óvodapedagógus, melyből 4 fő tagintézmény igazgatói megbízással rendelkezik, 1 fő főigazgató
- 2 fő kisgyermek nevelő
- 2 fő kisgyermek gondozó
- 26 fő óvodai dajka
- 2 fő bölcsődei dajka
- 7 fő konyhai kisegítő
- 2 óvodatitkár
- 8 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő óvodapszichológus

Ebből betöltött álláshelyek 2024. augusztus 31-én:

- 50 fő óvodapedagógus
- 1 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő kisgyermekgondozó
- 24 fő óvodai dajka (két fő dajka a Kölyökvár Tagóvoda csoport csökkentése miatt leszámolt)
- 2 fő bölcsődei dajka
- 7 fő konyhai kisegítő
- 2 fő óvodatitkár
- 8 fő pedagógiai asszisztens
- 0 fő óvodapszichológus (A meghirdetett álláshelyre egy fő jelentkezett, aki aztán visszalépett)

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Gyermek létszámok:

Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma a 2023/2024-es tanévben: **638 óvodás és 24 bölcsődés.**

2023. augusztus 31-i gyermeklétszám:

- 556 fő óvodás + 27 SNI (21 fő 2 főnek-, 6 fő 3 főnek számít)
összesen 589 fő
- 22 fő bölcsődés + 3 SNI

A 2023/2024-es tanévben **226 tanköteles gyermekből:**

- 150 fő kezdi meg iskolai tanulmányait szeptemberben, ebből 17 SNI (összesen 167 fő)
- 89 fő marad óvodában
- a bölcsődéből 20 gyermek kezdi meg az óvodát

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő Testülete 2024. június 27-i rendkívüli ülésének 98/2024. (VI.27.) határozata alapján a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Kőlyökvár Tagóvoda férőhelyszámát ideiglenesen, a Ringató Bölcsőde bővítésének megvalósulásáig **48 férőhellyel csökkentette.**

Ezen határozat következményeként a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde férőhelyszáma **2024. szeptembertől 590 óvodás és 24 bölcsődés férőhely.**

2024. szeptemberére 168 szabad óvodai férőhellyel és 20 bölcsődei férőhellyel fog rendelkezni intézményünk, melyre a 2024/2025-ös tanévre **172 gyermek iratkozott be, ebből 152 gyermeket vettünk fel.**

A felvétel elutasítása az óvodaköteles kort el nem érő gyermekek esetében történt, férőhely hiány miatt.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

2. Tanév rendje

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tartott.

A 30/2023. (VIII.22.) BM Rendelet alapján meghatározott iskolai szünetek rendje a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan az alábbiak szerint alakult:

- **Őszi szünet:** 2023. október 28. – november 5.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: november 6. hétfő
- **Téli szünet:** 2023. december 22. – 2024. január 7.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. csütörtök, a szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. hétfő.
- **Tavaszi szünet:** 2024. március 28. – április 7.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. hétfő.

A **nyári zárás** időtartama óvodánként 4 hét volt különböző időpontokra ütemezve, amely idő alatt a felújítási munkák elvégzése, a nagytakarítás zajlott. Ügyeletet a teljes nyári időszakban biztosítottunk. Ennek időpontjáról 2024. február 15-ig tájékoztattuk a szülőket.

Munkanap-áthelyezések voltak:

- 2024. augusztus 19. pihenőnap, helyette augusztus 3. (szombat) munkanap

A nevelési év során az iskolai szünetek, ill. az áthelyezett munkanapok idején amennyiben a szülői igények előzetes felmérése alapján a gyermeklétszám 10 fő alá csökkent, a tagóvodák erre az időre bezártak, és az óvodát igénylő gyermekeket az éppen soron lévő ügyeletes tagóvoda fogadta az alábbi ügyeleti rendben, melyet Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága hagyott jóvá.

Időpont:	Ügyelt:
Őszi „szünet”	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Téli „szünet”	Lurkó kuckó Központi Óvoda és a Dúdoló Tagóvoda
Tavaszi „szünet”	Kölyökvár Tagóvoda
munkanap áthelyezések	Kölyökvár Tagóvoda

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek:

A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a 2023/2024-es tanévben az alábbi időpontokban voltak megtartva:

2023. augusztus 29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekező
2023. augusztus 29.	Alkalmazotti értekező (munkavédelmi oktatás)
2023. szeptember 12.	Technikai dolgozók HACCP minimum vizsgálója
2024. január 16.	Félévet záró nevelőtestületi értekező
2024. június 11.	Tanévzáró nevelőtestületi értekező
2024. június 11.	Alkalmazotti értekező

Nevelés nélküli munkanapok:

A törvény által engedélyezett, tanévenként 5 nevelés nélküli munkanapot a tagóvodák az alábbi időpontokban vették ki értekezletekre, szakmai napokra, továbbképzésekre, terepgyakorlatokra és tanulmányi kirándulásokra:

Szivárvány Tagóvoda és Bölcsődében és az Iciri-piciri Óvodában:

- 2023. október 20.
- 2023. december 21.
- 2024. március 18
- 2024. április 24.
- 2024. június 03.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Kölyökvár Tagóvodában:

2023. október 6.
2024. március 14.
2024. május 17.
2024. június 7.

Lurkó kuckó Központi Óvodában és az Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsődében:

2023. szeptember 29.
2023. december 21.
2024. április 19.
2024. június 03
2024. június 28.

Dúdoló tagóvodában és a Rákóczi Telepi Óvodában:

2023. október 6.
2023. december 21.
2024. március 27.
2024. május 10.
2024. június 07.

3. Megbízatások, felelősök

Főigazgató:

- Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde: Szabó-Mórocz Viktória

Tagintézmény igazgatók:

- Kölyökvár Tagóvoda: Varga Szilvia, majd **Czuporné Szekeres Renáta 2024. február 1-től**

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde és Iciri-piciri Óvoda: Janus Éva
- Lurkó kuckó Központi Óvoda és Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde: Szabóné Sándor Eszter
- Dúdoló Tagóvoda és Rákóczi Telepi Óvoda: Melhardtne Pintér Anikó

Telephelyi megbízottak:

- Iciri-piciri Óvoda: Molnár Klaudia Zsanett
- Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde: Dragomir Kornélia
- Rákóczi Telepi Óvoda: Steinhauerné Barla-Szabó Krisztina

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Novák Ildikó

A Közalkalmazotti Tanács megszűnt 2024. január 1-től.

Munkaközösség vezetők:

- Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde: Staub Szilvia és Novák Ildikó
- Kölyökvár Tagóvoda: Magyarné Dénes Zsuzsanna
- Dúdoló Tagóvoda: Barta Andrásné

4. Törvényességi feladatok

Az alábbi, fenntartó által meghatározott feladatokat a kért határidőre elvégeztük:

1. Folyamatos adatszolgáltatás a humánügyi referens kéréseinek megfelelően
2. Létszámadatok szolgáltatása a normatíva igényléshez: dolgozói létszámok, gyermek létszámok, elő felvételis gyermekek, SNI, HH, HHH gyermekek
3. Végleges létszámjelentés az októberi statisztikához 2023. október 15-ig
4. Nevelés nélküli munkanapok bejelentése írásban a humánügyi referens felé, elektronikus úton, aktualitást megelőzően egy héttel
5. KIR- ben lévő adatok folyamatos frissítése, ellenőrzése, aktualizálása
6. Az intézmény 2024. évi költségvetés tervezetének elkészítése 2024. januárban
7. Személyi ügyekkel kapcsolatos intézkedések elkészítése
8. Szabadságok, táppénzek, túlórák havonkénti jelentése

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

9. Az új Pedagógus Továbbképzési Program és az aktuális év Beiskolázási Tervének benyújtása 2024. március 15-ig
10. Nevelési év beszámolójának leadása 2024. augusztus 31. után 2024. szeptember 10-ig.

Egyéb törvényességi feladatok voltak:

1. Vezetői munkatervek elkészítése 2023. szeptember 10-ig
2. Pedagógus bérmódosítások a 2023. évi LII. törvénynek megfelelően 2023. novemberben, decemberben és 2024. januárban
3. Munkaköri leírások elkészítése a tanév elején és a 2023. évi LII. törvény szerinti jogviszonyváltozások miatt januárban is
4. Házirend elkészítése, nevelőtestülettel, Szülői Közösséggel történő elfogadtatása
5. Munkaidő nyilvántartás vezetése
6. Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése

5. Ellenőrzés, értékelés

Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése:

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzését a tagintézmény igazgatók végezték előre meghatározott szempontok és beosztás alapján, a tanév során két alkalommal, melyről írásos értékelést készítettek. Ezeken a foglalkozáslátogatásokon főigazgatóként én is részt vettem, kiemelt figyelmet fordítva a minősülésre váró kollégákra. A látogatások után megbeszéltük a látottakat, kerestük a fejlődési lehetőségeket, ha szükséges volt.

A foglalkozásokon a pedagógusok felkészülten, napra készen, magas színvonalon végezték a gyermekek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok által vezetett dokumentáció vezetést továbbra is digitális formában végeztük. Az „OVPEd” digitális programot ebben a tanévben már mind a hét tagintézmény használta. A digitális felület lehetővé teszi a folyamatos ellenőrzést. A Csoportnaplók, Egyéni fejlődési naplók, Mulasztási naplók, éves tervek, nevelési tervek naprakész vezetését folyamatosan nyomon tudták vezetni a tagintézmény igazgatók és én is ráláttam az összes intézmény digitálisan vezetett dokumentumaira.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

A technikai dolgozók munkájának ellenőrzését is közösen végeztük a tagintézmény igazgatókkal.

A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről értelmében a 2024/2025-ös tanévtől a főigazgató, mint munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a rendeletben meghatározottak szerint értékeli.

A pedagógusok teljesítmény értékelési rendszerét (továbbiakban TÉR) az ovikréta felületen kell kezelni. A TÉR a következő tanévtől indul, de már ebben a tanévben is szükség volt kötelező adminisztrációs feladatokra, mint egyedi intézményi teljesítmény szempont meghatározása a pedagógusok értékeléséhez, az igazgatói értékeléshez pedig a fenntartónak kellett meghatározni egy értékelési szempontot. Valamennyi vezetőnek szükséges volt négy személyre szabott éves teljesítménycélt rögzíteni augusztus 31-ig, melyet a fenntartónak jóvá kellett hagynia. A pedagógusok esetében az egyéni teljesítménycélok száma három, rögzítésük határideje szeptember 30. Erről a tanévzáró értekezleten tájékoztattam a nevelőtestületet.

Az intézményt sikeresen regisztráltuk az ovikréta rendszerben, mely regisztrációt a fenntartónak is végre kellett hajtania. Így elérhetővé vált a TÉR felület. Itt, a nevelőtestület közreműködésével és egyetértésével augusztus 25-ig meghatározásra került a 7. egyedi értékelési szempont és a fenntartó is rögzítette saját értékelési szempontját az igazgatói értékeléshez. A főigazgató és a tagintézmény igazgatók is határidőre feltöltötték egyedi teljesítmény céljaikat, melyek elfogadásra is kerültek.

Gyermekek ellenőrzése, értékelése:

A gyermekek fejlődését pedagógusaink az „OVPEd” online rendszerét használó intézményeinkben digitálisan rögzítették. A program lehetőséget nyújt, hogy a gyermekekről rögzített fejlettségi adatokból egy összefoglalást készítsen az óvodapedagógus és javaslatokat ad a fejlesztés területeire. Pedagógusaink hatékonyan találták ezt a rendszert és nagy segítséget nyújtott a gyermekek fejlesztésében. Az újonnan jött gyermekek óvodába kerülésekor a pedagógusok a szülővel közösen elkészítették az anamnézist, mely a 3 éves kor előtti időszakról és a születés körülményeiről ad tájékoztatást az óvónőknek. Ezután kiscsoportban év végén, középső- és nagycsoportban félévkor és év végén mérték fel a gyermekek fejlettségi szintjeit a különböző részképesség területeken a pedagógusok. Az itt rögzített elmaradásokra,

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

hiányosságokra intézkedést készítettek a lehetséges fejlesztésekről esetlegesen szakemberek bevonásával.

A gyermekek mérési, értékelési dokumentumaiba a szülők tanévenként két alkalommal, januárban és májusban nyerhettek betekintést, melyet aláírásukkal igazoltak.

A tagintézmény igazgatók összesítették intézményi szinten a gyermeki fejlődési problémákat, elmaradásokat, mely eredményre építve készítik el következő évi munkatervüket.

6. Továbbképzések

A 2023/2024-es tanévben is a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Programja szerint készült el a munkaközösségek véleményezésével és a nevelőtestület elfogadásával a Beiskolázási terv. A 2023/2024-es tanévben továbbképzésre kötelezett pedagógusok:

- Janus Éva óvodapedagógus
- Csajági Veronika óvodapedagógus
- Fürjes Gézáné kisgyermeknevelő
- Hornyák Csabáné kisgyermeknevelő

Az érintett pedagógusok közül, akiknek kötelező továbbképzési ciklusa lejár 2024. augusztus 31., ők elkezdték, ill. el is végezték továbbképzésüket. A többiek a következő tanévben kezdik meg a kiválasztott képzéseket.

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Programja 2024. augusztus 31-ig volt érvényes, így el kellett készíteni az új öt éves továbbképzési programot. Az új Pedagógus Továbbképzési Programot a nevelőtestület februárban, a fenntartó pedig márciusban fogadta el és hagyta jóvá. Az új továbbképzési program 2024. szeptember 1-től lép hatályba.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

7. Pedagógusminősítések, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések

2024. évi minősítési eljárásba bekerült pedagógus:

- Schlemmer Eszter (Ped.I. fokozatba), aki 2024. május 21-én sikeres minősítő vizsgát tett

2023/ 2024. tanévben intézményeinkben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés.

8. Kapcsolataink

Szülőkkel

Az együttműködés alapja - melyre mindkét félnek törekednie kell - az egyenrangú nevelőtársi viszony, jó partnerkapcsolat, kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

Kapcsolattartás formái voltak:

- Tájékoztató szülői értekezletek
- Csoportok szülői értekezletei,
- Fogadó órák (előzetesen egyeztetett időpontban)
- Családlátogatás

Augusztusban az új gyerekek szüleinek, szeptemberben minden gyermek szülőjének tartottunk szülői értekezletet a tanévvel kapcsolatos információk átadása érdekében. Januárban a nagycsoportos gyermekek szüleinek tartottunk szülői értekezletet a beiskolázással kapcsolatos információk megbeszélésére, továbbá a csoport szülői értekezletek is januárban zajlottak a második félévi tudnivalók tájékoztatása érdekében.

Biztosítottuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. SZMSZ, MIP, Pedagógiai Program, Házirend, egyéb szabályzatokat az intézmények nevelői szobájában, illetve Várpalota Város honlapján tanulmányozhatták.

A szülők észrevételeikkel, esetleges panaszaikkal bármikor fordulhattak az óvodapedagógusokhoz, a tagintézmény igazgatókhoz, illetve, ha nem történt megoldás

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

tagintézmény szinten akkor a főigazgatóhoz. Egyre gyakrabban fordul elő sajnos, hogy ezt az ügyintézési „útvonalat” kikerülve a szülő a fenntartóhoz fordul problémájának megoldása érdekében. Ebben a tanévben három ilyen ügy zajlott, melyben igyekeztünk segítőkészen, de törvényes keretek között eljárni.

Bölcsődével

A városban működő Ringató Bölcsődéből több gyermek érkezik óvodáinkba, ezért a bölcsőde vezetőjét meghívtuk a beiratkozás utáni vezetői értekezletünkre, ahol bővebb információkat kaphatunk a tőlük érkező gyermekekről és egyeztetünk arról is melyik kisgyerek óvodaérett már, avagy inkább maradjon még egy évet bölcsődében. Szakmai kérdésekben is állunk egymás rendelkezésére, hiszen a mi intézményeinkben is működik két bölcsődei csoport.

A Kölyökvár Tagóvodában nyíló két bölcsődei csoport kialakításával, átszervezésével kapcsolatban is többször egyeztetünk az év folyamán a bölcsőde intézményvezetőjével.

Óvodákkal – tagóvodákkal

A város és a kistérség óvodáival, tagóvodáival való kapcsolattartás elsősorban a főigazgató, tagintézmény igazgatók és az óvodai tisztségviselők, munkaközösségek által valósult meg. Idén már tudtunk olyan rendezvényeket szervezni, ahova meghívtuk a kistérség óvodáit is. Ilyen volt a Kölyökvár Tagóvoda Zenei vetélkedője, a Kölyökvár-kupa, a Lurkó kuckó Központi Óvoda környezeti vetélkedője, a Szivárvány Tagóvoda által szervezett közös éneklés a Zene világnapja alkalmából a Thury-vár előtti téren.

Szeretnénk ezeket a kapcsolatokat tovább építeni a meglévőket pedig megőrizni.

Általános Iskolákkal

Kapcsolatunk pedagógiai-, szakmai kapcsolat, melynek kialakítása elsősorban a munkaközösség-vezetők, tagintézmény igazgatók és az iskolaigazgatók feladata volt. Fenntartása, ápolása a nevelőtestületé is (tanítók meghívása foglalkozásokra, ünnepekre, munkaközösségi megbeszélésekre, stb.) Ma már hagyománnyá vált az iskolák által szervezett Ovi-suli, az év eleji óvó-tanítónő megbeszélés, ill. az óvodában tartott iskolai bemutatkozó szülői értekezletek, valamint az év végi iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel, melyet nagy számmal látogatnak szülők, gyermekek, pedagógusok egyaránt.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézményével

A Pedagógiai Szakszolgálat tagintézmény igazgatójával, Csaba Mercédesszel folyamatos volt a kapcsolattartás. Szükség esetén részt vett Mercédesz a vezetői értekezleteinken, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak a tagintézmény igazgatók is akár a szűrésekről, akár a fejlesztésekről. A szakszolgálat munkatársai a tanév elején végezték a kötelező logopédiai szűréseket a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknél. Ezen kívül óvónői és szülői igényeknek megfelelően pedagógiai szűrést is végeztek a tanköteles korú gyermekek körében szeptember hónapban.

Október-novemberben a tanköteles korú gyermekeknél általános állapotfelmérésre is sor került a szakszolgálat munkatársai részéről. Ezek elvégzése óvodapedagógusi javaslatra, vagy szülői kérésre történt annak érdekében, hogy az adott gyermek megkezdje-e jövő év szeptemberében az iskolát vagy maradjon-e még egy évet óvodában.

Megállapodás szerint, időpont egyeztetéssel a szakszolgálat dolgozói betekintést nyerhettek az óvodai munkába, ill. az óvónők is látogathattak fejlesztő-foglalkozásokat.

Innovációként egy új kezdeményezés keretében munkamegbeszélést tartottunk az SNI gyermekek összehangoltabb ellátása érdekében a Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI igazgatójával, tagintézmény igazgatójával és a szakszolgálat munkatársaival közösen. A jövőben több ilyen munkamegbeszélést is tervezünk esetlegesen bevonva a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató helyettesét.

A Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel

Az intézmény munkatársai végzik óvodáinkban az SNI gyermekek fejlesztését. A tanév elején egyeztettük az ellátandó gyermekek listáját, majd megbízási szerződés megkötése mellett szeptember második hetétől elkezdtek az utazó gyógypedagógusok a fejlesztéseket.

Minden tanévben egyre több az SNI gyermeke száma. A tanév elején 13 fő SNI gyermek volt, mely szám a tanév végére 28 főre emelkedett. A 28 SNI gyermeket összesen 15 gyógypedagógus látta el a szakvéleményekben megállapított heti óraszámokban.

Az SNI gyermekek csoportjaiba eddig igyekeztünk a tanév során pedagógiai asszisztenseket és gyógypedagógiai asszisztenseket alkalmazni, mely nagyban segítette az óvodapedagógusok munkáját. Az idei tanévben azonban a nagymértékű pedagógus hiány miatt a hiányzó

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

óvodapedagógusok helyére kerültek elsősorban a pedagógiai asszisztensek és nem az SNI gyermekek mellé – ideális esetben harmadik szakembernek - az óvodai csoportokba.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal

Folyamatos volt a kapcsolattartás a két intézmény vezetője között. A gyermekekről adott jelzések, információk átadása elsősorban a gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógusok és a tagintézmény igazgatók feladata, de indokolt esetben bármelyik óvónő kezdeményezhette, - a főigazgató tájékoztatása és a szülővel történő megbeszélés után - a kapcsolatot az intézmény munkatársaival. Több esetben került sor esetkonferenciára, ahol az intézmény pedagógusai, a szülők és a szakemberek bevonásával történt az adott probléma átbeszélése, a megoldás keresése.

Közművelődési intézményekkel, egyéb szervezetekkel

A város életébe a gyerekekkel együtt különféle programokon keresztül kapcsolódtunk be (kulturális, sport, egyéb rendezvények)

Az intézmények programjai közül az óvónők, gondozónők saját döntésük alapján, díjfizetéssel járó rendezvények szervezésekor a szülők egyetértésével választhattak a városi programok közül (könyvtár, múzeum, Molnár Mária Szociális Szövetkezet, Tájház, kiállítás látogatások, bábszínház, Thury-vár programjain, kiállításain való részvétel, stb.).

A fenntartóval

A fenntartó részéről Nagy Mónika humánügyi referens koordinálta számunkra a város köznevelési feladatait. A tájékoztatás, feladatok megbeszélése, a főigazgató és tagintézmény igazgatók részvételével, esetenként összehívott információs értekezleteken történt. Az elvégzendő feladatok kérése mindig világos, egyértelmű volt, határidők meghatározásával. A feladatokat, adatszolgáltatást igyekeztünk határidőre elvégezni.

Karbantartási és felújítási feladatokban Becze Zoltán, az Intézmény Üzemeltetési Szervezet vezetője volt segítségünkre. A jó munkakapcsolatnak köszönhetően a problémák megoldására mindig gyors segítséget kaptunk.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Pénzügyekkel, költségvetéssel kapcsolatos egyeztetések Pecánkáné Szőke Judit pénzügyi iroda vezetőjével történtek megfelelő tájékoztatás mellett. Személyi ügyekben a pénzügyi iroda munkatársai voltak segítségünkre.

Napi kapcsolatot tartanak az óvodatitkárok és a pénzügyi iroda dolgozói a személyügyi és számlázási feladatok elvégzésében.

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde tagintézmény igazgatóival

A főigazgató és a tagintézmény igazgatók között a megbeszélések havi rendszerességgel történtek (minden hónap első hétfőjén). Napi munkakapcsolat telefonon és e-mailben történik.

9. Gazdálkodási, tárgyi fejlesztési feladatok

2023. december végén a tagintézmény igazgatók által leadott igények alapján és a pénzügyi iroda vezetőjének jóváhagyásával elkészül a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde költségvetési tervezete, melyet Várpalota Város Önkormányzati Képviselő Testülete februári testületi ülésén jóváhagyott. Az itt elfogadott összegeket az egész év folyamán folyamatosan, a pénzügyi iroda vezetőjének koordinálásával vettük igénybe.

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is biztosítottak voltak azok a tárgyi feltételek melyek a megfelelő működéshez szükségesek. Sajnos a megnövekedett fenntartási költségek miatt nem minden összeget tudtunk felhasználni, amit eszközfejlesztésre terveztünk be. Eszközfejlesztésre, játék és szakmai anyag bővítésre az idei tanévben sem jutott pénz a megnövekedett fűtési és villamos energia árak miatt. Bővültek viszont az udvari játszóegységek több intézményben.

Intézményi felújítás a fenntartó részéről ebben a tanévben nemvalósult meg. Átalakításra került viszont a Kölyökvár Tagóvoda két óvodai csoportja, mely 2024. augusztus 12-től bölcsődei csoportként üzemel tovább a Ringató Bölcsőde bővítésének munkálatai idejére. A külön bejárás érdekében az óvodának szükségszerű volt egy hátsó bejáratot kialakítani az ahhoz vezető járdával és külső világítás kiépítésével együtt.

Az intézmények saját alapítványaikon keresztül és pályázatok útján is fejlesztik az óvodák eszközállományát.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

10. Főigazgatói feladatok

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsődében havi rendszerességgel vezetői értekezleteket tartottunk az óvodák tagintézmény igazgatóinak közreműködésével.

Az értekezletek összehívásáért és megtartásáért a főigazgató felelt.

Az értekezletek állandó témái voltak:

- Létszámok egyeztetése, szabad férőhelyek koordinálása
- Programok egyeztetése, információk átadása a tervezéssel, szervezéssel kapcsolatban
- A kiemelt nevelési feladatok, mint módszertani fejlesztési lehetőségek áttekintése, beszámoló a konkrét megvalósulás lehetőségeiről, eredményeiről

Az értekezletek célja:

- A törvényi, jogszabályi változások közös nyomon követése, értelmezése
- A megfelelő információáramlás
- Szakmai, vezetés módszertani kérdésekben való együttműködés
- A tagintézmények közötti jó kapcsolat, megismerési lehetőség biztosítása

Főigazgatói ütemterv:

A vezetői értekezletek témái voltak:

Augusztus:

- **Vezetői értekezlet: 2023. augusztus 28.**
- Szeptember 1-i létszámok és szabad férőhelyek egyeztetése
- A nyáron történt gyermeki létszámváltozások és dolgozói személyi változások egyeztetése
- OVPED program (digitális dokumentációvezetés) megismerése, vezetői feladatok elvégzése a program indításához azokban az intézményekben ahol most kezdik el a felület használatát

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Vezetői értekezletek időpontjainak megbeszélése
- A Házirend áttekintése, a 2023. augusztus 29-i nevelőtestületi értekezleten való elfogadtatása
- Gyermek tisztasági szereinek és ábrázolási eszközeinek rendelkezésével kapcsolatos egyeztetések
- Óvodai külön foglalkozások szervezése (néptánc, ovi-kézi, ovi-foci)

2023. augusztus 29.

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
- Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet
- Munkavédelmi oktatás megtartása Pallag Mihály munkavédelmi szakember által

Szeptember:

- **Vezetői értekezlet: 2023. szeptember 04.**
- Egész éves feladataink ütemezése, átbeszélése, feladatok kiosztása, felelősök kiválasztása
- KIR információs rendszerben az aktuális feladatok elvégzése (új gyermekek felvitele, iskolába távozó gyermekek kivétele, dolgozói adatok módosítása)
- Logopédiai és pedagógiai szűrővizsgálatok kezdeményezése az érintett gyermekeknél, vizsgálatkérő lapok kitöltése
- Megbízási szerződések elkészítése az utazó gyógypedagógusokkal az SNI gyermekek ellátásához
- Dokumentáció vezetésének egységesítése (szabadság nyilvántartás, jelenléti ív, leltár, mulasztási napló, személyi anyagok)
- Digitális dokumentációvezetés (OVPEP program) bevezetése azokban az intézményekben ahol még nem használták a felületet, technikai felület megismerése, kezelése, dolgozókkal való megismertetése
- Munkaköri leírások elkészítése, frissítése
- Tagóvodai tanévnyitó értekezletek időpontjainak egyeztetése
- Tanév eleji szülői értekezletek témáinak átbeszélése
- Munkaterv, jegyzőkönyvek leadási határidejének megbeszélése
- Városi munkacsoportok működésének aktualizálása, éves ütemterv meghatározása
- Felkészülés az október 1-i statisztikára

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése
- HACCP oktatás megtartása dajkák, konyhai kisegítők, tagintézmény igazgatók és főigazgató részére

Október:

- **Vezetői értekezlet: 2023. október 02.**
- Az elvégzett logopédiai és pedagógiai szűrések eredményeinek egyeztetése a szakszolgálattal, fejlesztési lehetőségek átbeszélése
- Statisztikai adatok begyűjtése, a Közzétételi lista elkészítése és közzététele Várpalota Város honlapján
- Pedagógus minősítési eljárásokban való intézményi delegált feladatok elvégzése
- Az október 1-i statisztika előkészítése, adatok gyűjtése, KIR adatkezelő rendszerbe való feltöltése október 15-ig
- Tűzriadó próbák megszervezése minden intézményben

November:

- **Vezetői értekezlet: 2023. november 06.**
- 2024. évi szünetek, munkanap áthelyezések áttekintése, ügyeletes óvodák hozzárendelése, elfogadtatása a HEB bizottság novemberi ülésén
- 2024. évi intézményi költségvetéshez az igények összegyűjtése, összegek egyeztetése
- 2024. évi nyugdíjba menő, jubiláló és soros lépő kollégák összegyűjtése
- 2024. évben minősülő pedagógusok portfóliójának feltöltése, ennek meglétének ellenőrzése
- Intézményi dokumentumok feltöltése az Oktatási Hivatal felületére az intézményi tanfelügyeleti látogatás előtt
- Színes diplomás és városunkban először munkát kezdő diplomás pedagógusok köszöntése
- A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézménye felé leadni a tanköteles gyermekek vizsgálati kérelmeit amennyiben azt a szülő kezdeményezte, valamint az SNI gyerekek kontrollvizsgálati kérelmeit a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálathoz

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

-

December:

- **Vezetői értekezlet: 2023. december 04.**
- Az éves költségvetésben meghatározott védőruhák, szakmai anyagok, játékok és egyéb eszközök beszerzésével kapcsolatos egyeztetések, pontosítások
- Betegszabadságok, éves táppénzek időtartamainak egyeztetése az egyes dolgozóknál
- Éves szabadságok egyeztetése
- Lehetséges jutalmazás szakmai-, módszertani szempontjainak egyeztetése a fenntartóval, Közalkalmazotti Tanáccsal
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szerinti jogviszonymódosítások, illetve bérmódosítások előkészítése 2023. decembertől, valamint 2024. január 1-re. Egyeztetés ezzel kapcsolatban a fenntartóval, valamint a dolgozók tájékoztatása.
- A Kölyökvár Tagóvodában történt tagintézmény igazgató távozása következményeinek megoldása, vezetői feladatok elvégzése, új tagintézmény igazgató megbízása
- A téli szünet ügyeletének megszervezése, szülői igények felmérése

Január:

- **Vezetői értekezlet: 2024. január 08.**
- Dolgozók tájékoztatása a 2023. évi LII. törvény szerinti változásokról
- Az adókedvezményekkel, cafetéria nyilatkozatokkal kapcsolatos vezetői, óvodatitkári, dolgozói teendők egyeztetése, határidők kijelölése
- Új munkaköri leírások elkészítése a 2023. évi LII. törvénynek megfelelően
- Átsorolásokkal, bérmódosításokkal kapcsolatos adatok egyeztetése
- Egyeztetés a fenntartóval a 2024. évi személyi és dologi költségvetésről
- Óvodai törzskönyvek aktualizálása
- Az első félévben végzett tagintézmény igazgatói ellenőrzések értékelése, beszámolója

2024. január 16.

- Félévet záró nevelőtestületi értekezlet

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről

Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Február:

- **Vezetői értekezlet: 2024. február 05.**
- Óvodában maradó tanköteles korú gyermekeket rögzíteni a KIR felületén február 15-ig
- Szülőket tájékoztatni a nyári ügyeleti rendről február 15-ig
- Minősítési vizsgák intézményvezetői dokumentációjának kitöltése, feltöltése
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés a Kölyökvár Tagóvodában
- Önértékelési dokumentáció feltöltése
- Nyugdíjba ment pedagógusok „Pedagógus Szolgálati Emlékérme” igénylésének leadása a minisztérium felé
- Pedagógus igazolványokat megigényelni a 2023. évi LII. törvény szerint az arra jogosult dolgozóknak
- Kölyökvár Tagóvoda 50 éves jubileumi programsorozatának megszervezése
- 2024-2029. új Pedagógus Továbbképzési Program elkészítése és elfogadtatása a nevelőtestülettel

Március:

- **Vezetői értekezlet: 2024. március 05.**
- Az elfogadott költségvetés ismertetése
- Tárgyévi szabadságtervezetek és beiskolázási tervezetek elkészítése, koordinálása
- 2024-2029. évi új Pedagógus Továbbképzési Program leadása a fenntartó felé
- 2025. évi pedagógus-minősítésre történő jelentkezések leadása március 31-ig
- A fenntartó által megküldött lista alapján a jövő tanévben óvodaköteles gyermekek egyeztetése, hány gyermek várható a jövő tanévben
- Óvodai beiratkozás időpontjának egyeztetése a fenntartóval
- Tavaszi szünet ügyeletének megszervezése, szülői igények felmérése

Április:

- **Vezetői értekezlet: 2024. április 08.**
- A 2025. évi pedagógus-minősítésre történő jelentkezések feltöltése az Oktatási Hivatal oldalára április 15-ig

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Elismerő Oklevélre, Vadász Olga díjra és Thury-díjra javaslatok összegyűjtése a dolgozóktól, tagintézmény igazgatóktól
- Óvodai beiratkozás (2024. április 23-25.)
Beiratkozott gyermekek elosztása szabad férőhelyek és szülői igények szerint, egyeztetés a Forrás Keresztyén Evangélikus Óvoda és a Ringató Bölcsőde intézményvezetőivel

Május:

- **Vezetői értekezlet: 2024. május 13.**
- Óvodai felvételi határozatok elkészítése és átadása a szülőknek
- A Városi Pedagógus Napon kitüntetésre, elismerő oklevélre történő előterjesztések benyújtása Várpalota Város Képviselő Testületének és Humán Erőforrás Bizottságának
- Munkaközösségek, munkacsoportok, tagintézmény igazgatók éves beszámolójának elkészítése
- A tehetségműhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok begyűjtése, éves beszámolók elkészítése
- A nevelési év értékelése, tapasztalatok egyeztetése, következtetések levonása a következő tanévre tekintettel
- A következő tanév feladatainak, irányvonalainak definiálása

Június:

2024. június 11.

- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Nevelőtestület tájékoztatása a következő tanév új feladatairól, a pedagógus teljesítményértékelésről és az ovikréta használatáról
- Tanévzáró alkalmazotti értekezlet

Július

- Regisztráció az ovikrétába
- Egyeztetés a fenntartóval az ovikréta regisztrációról és a fenntartói feladatokról

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Egyeztetés a tagintézmény igazgatókkal a TÉR határidős feladatairól, az ovikréta használatáról
- Gyermeki és dolgozói adatok rögzítése az ovikréta felületén

Augusztus

- A TÉR 7. intézményi egyedi szempontjának rögzítése az ovikréta TÉR felületén augusztus 25-ig
- Egyeztetés a fenntartóval az igazgatói értékeléshez szükséges 7. egyedi értékelési szempont meghatározásáról
- Vezetők egyéni teljesítmény céljainak rögzítése és jóváhagyása augusztus 31-ig
- Új dolgozók szerződésének elkészítése
- Leszámoló és nyugdíjba menő dolgozók jogviszony megszüntetése
- A nyár folyamán beiratkozó gyermekek felvételi dokumentumainak rögzítése, tagintézmény kiválasztása
- **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2024. augusztus 27.**

Várpalota, 2024. augusztus 31.



Szabó-Mórocz Viktória
Szabó-Mórocz Viktória
főigazgató

MELLÉKLETEK

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

**VÁROSI MUNKACSOPORTOK AZ ALÁBBI MUNKAREND SZERINT
VÉGEZTÉK FELADATAIKAT**

VEZETŐI ÉRTEKEZLET	„ÉRTÉKEINK” munkacsoport	KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS	MINŐSÉG IRÁNYÍTÁSI TEAM	GYERMEK VÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG
<p><u>Lurkó kuckó Központi Óvoda</u></p> <p>Minden hó első hétfője 13:00</p> <p><u>Felelős:</u> főigazgató: Szabó-Mórocz Viktória</p> <p>Augusztus 28.</p>	<p><u>Lurkó kuckó Központi Óvoda</u></p> <p>Tanév elején és félévkor</p> <p><u>Felelős:</u> Németh Edit</p>	<p><u>Szivárvány Tagóvoda</u></p> <p>Minden hó első keddje 10:00</p> <p><u>Felelős:</u> KT elnök: Novák Ildikó</p>	<p><u>Dúdoló Tagóvoda</u></p> <p>Minden hó első szerda 10:00</p> <p><u>Felelős:</u> team elnök: Csajági Veronika</p>	<p><u>Lurkó kuckó Központi Óvoda</u></p> <p>Minden hó első csütörtök 10:00</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezető : Czuporné Szekeres Renáta Tanai Patrícia (februártól)</p>
Szeptember 04.	Szeptember 14.	Szeptember 05.		Szeptember 07.
Október 02.		Október 03.	Október 04.	Október 05.
November 06.		November 07.	November 08.	November 09.
December 04.		December 05.	December 06.	December 07.
Január 08.	Január 11.		Január 10.	Január 11.
Február 05.			Február 07.	Február 08.
Március 05.			Március 07.	Március 08.
Április 08.			Április 10.	Április 11.
Május 13.			Május 08.	Május 09.

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde munkaerő-térképe

2024. augusztus 31-én

Lurkó kuckó Központi Óvoda

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
	Óvodapedagógus: 1. Szabó-Mórocz Viktória	főigazgató
1. Micimackó csoport	Óvodapedagógusok: 2. Kunné Fazekas Zsuzsanna 3. Szabóné Sándor Eszter Dajka: 1. Gáspárné Czakó Judit	Szabóné Sándor Eszter tagintézmény igazgatói megbízással rendelkező óvodapedagógus Kunné Fazekas Zsuzsanna nyugdíj előtti felmentési idejét tölti
2. Cica csoport	Óvodapedagógusok: 4. X 5. Apagyi-Tóth Tina Dajka: 2. Bobrovác-Vörös Edina	1. Németh-Antalka Olívia GYES-en lévő óvodapedagógus szabadságát tölti
3. Miki egér csoport	Óvodapedagógusok: 6. Szabó Gabriella 7. Tóthné Dénes Mária Dajka: 3. Majoros Mihályné	
4. 101 kiskutya csoport	Óvodapedagógusok: 8. Olé Margit 9. Keszler Dóra Dajka: 4. Fröchlih Tamásné	Olé Margit nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógus
Óvodatitkár	1. Halmi Tímea	
Óvodapszichológus	1. X	Betöltetlen álláshely
Pedagógiai asszisztens	1. Papp Adél 2. Lohner-Budai Nikolett	
Konyhai kisegítő	1. Molnárné Szigeti Emília	

Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
5. Micimackó csoport	Óvodapedagógusok: 10. Hettlinger Endréné 11. Farkas Edina	Hettlinger Endréné nyugdíjazás előtti

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Dajka: 5. Miklós Livia	szabadságát, felmentési idejét
6. Zsebibaba csoport	Óvodapedagógusok: 12. Dragomír Kornélia 13. X Dajka: 6. Veczeli Éva	2. Feithné P. Johanna GYES-en lévő óvodapedagógus szabadságát tölti Veczeli Éva nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti
1. Bölcsődei Katica csoport	Kisgyermeknevelők: 1. Balogh Zsuzsanna 2. Hermann-Bachstetter Erika Bölcsődei dajka: 1. Baráth Barbara Virág	
Pedagógiai asszisztens	3. Kázikné Simon Rózsa 4. Gönczöl Cintia	
Konyhai kisegítő	2. Tóth Pálné	

Dúdoló Tagóvoda

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
7. Maci csoport	Óvodapedagógusok: 14. Csajági Veronika 15. Somogyiné Farkas Mónika Dajka: 7. Fülöpné Sanda Roberta	
8. Pillangó csoport	Óvodapedagógusok: 16. Szilágyiné Lukács Anita 17. Fekete Zoltánné Dajka: 8. Preszter Zoltánné	Fekete Zoltánné nyugdíj mellett foglalkoztatott
9. Nyuszi csoport	Óvodapedagógusok: 18. Barta Andrásné 19. Melhardtné Pintér Anikó Dajka: 9. Kisné Gál Tímea	Melhardtné Pintér Anikó tagintézmény igazgatói megbízással rendelkező óvodapedagógus
10. Katica csoport	Óvodapedagógusok: 20. Angermann Andrea 21. Szecsődiné Simon Kinga Dajka: 10. Sós Róbertné	
Pedagógiai asszisztens	5. Szabó Flóra 6. Gácsi-Janás Szilvia	
Konyhai kisegítő	3. Tóth Istvánné	

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

Rákóczi Telepi Óvoda

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
11. Süni csoport	Óvodapedagógusok: 22. Szmoláné Kiss Ildikó 23. Horváthné Kiss Bernadett Dajka: 11. Tóthné Kocsis Mónika	
12. Katica csoport	Óvodapedagógusok: 24. Steinhauerné Barla-Szabó Krisztina 25. Havasfalvi Zoltánné Dajka: 12. Málikné Szőke Katalin	Havasfalvi Zoltánné nyugdíj mellett foglalkoztatott

Kölyökvár Tagóvoda

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
13. Nyuszi csoport	Óvodapedagógusok: 26. Németh Edit 27. Schlemmer Eszter Dajka: 13. Bobrovác Anita	
14. Süni csoport	Óvodapedagógusok: 28. Rádliné Vasadi Gabriella 29. Tanai Patrícia Dajka: 14. Szedlák Mónika	
15. Cica csoport	Óvodapedagógusok: 30. Czuporné Szekeres Renáta 31. Takácsné Guti Zsuzsanna Dajka: 15. Gombkötőné Szedmák Éva	Czuporné Sz. Renáta tagintézmény igazgatói megbízással rendelkező óvodapedagógus Takácsné Guti Zsuzsanna nyugdíj mellett foglalkoztatott
16. Katica csoport	Óvodapedagógusok: 32. Krajczár Krisztina 33. Patik Barbara Dajka:	

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

	16. Sárköziné Czirbusz Ivett	
17. Mézi csoport	Óvodapedagógusok: 34. Czellárné Németh Bernadett 35. Magyarné Dénes Zsuzsanna Dajka: 17. Király Krisztina	Magyarné Dénes Zsuzsanna nyugdíj mellett foglalkoztatott
Óvodatitkár	2. Németiné Paláncsi Gabriella	
Konyhai kisegítő	4. Fülöp Katalin Brigitta 5. Forgács Edina	
Pedagógiai asszisztens	7. Bogdányné Takács Éva	

Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde

Csoportjaink:	Dolgozóink:	Megjegyzés
18. Pillangó csoport	Óvodapedagógusok: 36. Berkiné Csótár Ildikó 37. Janus Éva Dajka: 18. Horváth Anita	Janus Éva tagintézmény igazgató
19. Katica csoport	Óvodapedagógusok: 38. Staub Szilvia 39. Borsos Jenőné Dajka: 19. Focsa Lenuta Irina	Borsos Jenőné nyugdíj mellett foglalkoztatott
20. Nyuszi csoport	Óvodapedagógusok: 40. Berze Lászlóné (4ó) 41. Somogyiné Samu Krisztina Dajka: 20. Sie-Sebestyén Evelin	Berze Lászlóné nyugdíj mellett foglalkoztatott
21. Cica csoport	Óvodapedagógusok: 42. Koronaffy Károlyné (4 ó) 43. Novák Ildikó Dajka: 21. Vékony Szilvia	Koronaffy Károlyné nyugdíj mellett foglalkoztatott
22. Süni csoport	Óvodapedagógusok: 44. Katona Ervinné 45. Juhász Anna Dajka: 22. Tokovics Viktória	
23. Maci csoport	Óvodapedagógusok: 46. Kemény Mátrai Edina 47. Csucecz Ilona Dajka: 23. Kovács-Dancs Anita	

BESZÁMOLÓ a 2023/2024. tanévről
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde

2. Bölcsődei Kisvakond csoport	Kisgyermeknevelők: 3. Fürjes Gézáne 4. Hornyák Csabáne Bölcsődei dajka: 2. Végh Ferenc Péterné	
Pedagógiai asszisztens/ Gyógypedagógiai asszisztens	8. Nagy Viktória 9. Szalczer Ágnes	
Konyhai kisegítő	6. Bacványiné Trencsér Katalin 7. Koncz Szilvia	

Iciri-piciri Óvoda

Csoportunk:	Dolgozóink:	Megjegyzés
24. Iciri-piciri csoport	Óvodapedagógusok: 48. Molnár Klaudia Zsanett 49. Heider Lászlóné Dajka: 24. Kovácsné Juhász Ágnes	Heider Lászlóné nyugdíj mellett foglalkoztatott

Intézményünk álláshelyeinek száma: 103 fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 103 fő, augusztól 97 fő (a Kölyökvár Tagóvoda létszámcsökkentésével)

Aktív státuszú dolgozói létszám 2024. augusztus 31-én: **97 fő**

Várpalota, 2024. augusztus 31.



Szabó-Mórocz Viktória
Szabó-Mórocz Viktória

főigazgató