

117.

Váralota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Váralota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Váralota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. szeptember 26-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: A Ringató Bölcsőde Szakmai Programja

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester


Előkészítő: Németh Edina intézményvezető
Nagy Mónika humánügyi referens

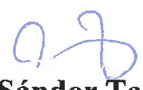
Az előterjesztést megtárgyalta:

Humán Erőforrás Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:


Bérczes Beáta
jogi előadó


Sándor Tamás
aljegyző

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ringató Bölcsőde ideiglenes csoportáthelyezése és férőhelybővítése tárgyban hozott 83/2024. (V. 30.) képviselő-testületi határozat alapján Várpalota Város Önkormányzatának fenntartásában működő Ringató Bölcsőde egy csoportszobája áthelyezésre kerül a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Kölyökvár Tagóvodájába, valamint egy plusz bölcsődei csoportszoba kerül kialakításra a Kölyökvár Tagóvodában 12 plusz férőhelyet biztosítva így a bölcsődei ellátást igénylő családok számára.

A bölcsőde tekintetében végrehajtásra kerülő változtatásoknak megfelelő működés engedélyeztetése az illetékes vármegyei kormányhivatal szociális és gyámügyi osztályához benyújtott kérelem alapján történik.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) számú Korm. rend. (továbbiakban Korm. rend.) 5. számú melléklete tartalmazza a bejegyzés iránti kérelemhez csatolandó iratok körét.

A Korm. rend. 5. számú mellékletének 2.1.1. pontja előírja a jogszabályban meghatározottak szerint elkészített Szakmai Program csatolását, melyet a Ringató Bölcsőde intézményvezetője a csoportáthelyezés és a férőhelybővítés követelményeinek megfelelően módosított, valamint aktualizálta a bölcsőde jelenlegi működésének megfelelően. Az átdolgozott Szakmai Programot a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

A Szakmai Program részét képező Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend elfogadása a Humán Erőforrás Bizottság hatásköre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után fogadja el az előkészített határozati javaslatot!

Várpalota, 2024. szeptember 19.


Campanari-Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676

e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. szeptember 26-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2024. (IX.26.) képviselő-testületi
határozat:

1. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Ringató Bölcsőde Szakmai Programját – a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal – elfogadja.
2. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri Várpalota Város Jegyzőjét, hogy a jelen határozattal elfogadott Szakmai Programot a bejegyzés iránti kérelemhez csatoltan küldje meg a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester
dr. Ignác Anita Éva jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Németh Edina intézményvezető
Nagy Mónika humánügyi referens

Várpalota, 2024. szeptember 26.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

RINGATÓ BÖLCSŐDE



SZAKMAI PROGRAM

2024
Várpalota

1. BEVEZETÉS

Intézmény neve: Ringató Bölcsőde

Intézmény címe: 8100 Várpalota, Mátyás király utca 19.

Ringató Bölcsőde telephelye: Ringató Bölcsőde Telephely 1.

Telephely címe: 8100 Várpalota, Mátyás király utca 7.

Fenntartó: Várpalota Város Önkormányzata

E-mail cím: ringato.bolcsodevp@gmail.com

A programot készítette: Németh Edina intézményvezető

Várpalota, 2024.08.12.

2. BÖLCSŐDÉNK GYERMEKKÉPE

Az általános gyermekképet meghatározza az a felfogás, hogy a kisgyermek kíváncsi, és természetes hajlama van a környezet felfedezéséhez.

A bölcsődénkben ennek megfelelően olyan környezetet teremtünk, amely lehetőséget ad a szabad játéktevékenységre és a játékon keresztül a saját tempójú tanulásra. A kisgyermek érzelmi fejlődése kiemelt szerepet kap. Arra törekszünk, hogy olyan, érzelmileg biztonságos környezetet alakítsunk ki, hogy a gyermekek kötődhessenek kisgyermeknevelőikhez és pozitív kapcsolatot alakíthassanak ki.

A gyermekek testi fejlődése is hangsúlyos, ezért magas színvonalon biztosítjuk a megfelelő táplálkozást, pihenést és mozgáslehetőséget.

Minden kisgyermek egyéni fejlődési ütemben halad, és különböző szükségletei vannak. Ennek figyelembevételével alakítjuk ki a napirendet, a gondozási műveleteket és a bölcsődei programokat.

A kisgyermek életében az első intézmény a bölcsőde, itt tanulják meg az alapvető társas készségeket, a közösségben való együttélés szabályait, valamint fejlesztik szociális kompetenciájukat.

Mindezek alapján a bölcsődei nevelésünk, közös szakmai munkánk arra épít, hogy a kisgyermek kíváncsiak, érzelmileg biztonsággra vágnak, és egyéni fejlődésük támogatásával, szociális folyamatokon keresztül válnak a közösségünk aktív tagjává.

3. JOGSZÁBÁLYI HÁTTER

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről, 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről - 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 90/2003. (VII.30.) FVM - ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. SZMI, 2008. Kézirat
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.
- Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. (Nevelés és képességfejlesztés.)
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982.
- Gyermekek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp, 2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1997.
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCSzI, Bp. 2003.
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp, 1989.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja. SZMI. Bp, 2008.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp, 2009.

4. BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA

A bölcsődei nevelés célja a kisgyermek harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságainak megfelelően. Ezt a célt a következő alapvető területeken igyekszünk megvalósítani:

Érzelmi biztonság megteremtése: Az egyik legfontosabb célja, hogy a gyermekek érzelmileg biztonságos környezetben növekedjenek. Ez a biztonságérzet az alapja a további fejlődésnek, hiszen a gyermekek akkor tudnak megfelelően fejlődni, ha érzelmileg kiegyensúlyozottak és biztonságban támaszkodhatnak kisgyermeknevelőikre.

Testi -és egészségi fejlődés támogatása: A bölcsődénk célja a gyermekek testi egészségének fenntartása és fejlesztése, beleértve a megfelelő táplálkozást, a rendszeres mozgást, az egészséges életmód szokásainak kialakítását, valamint a megfelelő testi higiénés szokások elsajátítását.

Kognitív és intellektuális fejlődés elősegítése: A bölcsődei nevelés célja, hogy a gyermekek kíváncsiságát és tanulási vágyát támogassa, ezáltal hozzájárulva a kognitív képességek, mint például a figyelem, emlékezet, problémamegoldó képesség és a kreativitás fejlődéséhez.

Szociális készségek fejlesztése: A bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek szocializációjára, vagyis a társas kapcsolatok kialakítására és fejlesztésére. Cél, hogy a gyermekek megtanuljanak együttműködni, tárgyakat megosztani, társaikkal és a felnőttekkel konfliktusokat kezelni, pozitív kapcsolatokat kialakítani.

Önállóságra nevelés: A bölcsődei nevelés célja az is, hogy a gyermekek fokozatosan önállóbbá váljanak, beleértve az önálló étkezést, öltözködést, tisztálkodást és a saját igényeik kifejezését. Rendkívül fontosnak tartjuk az önállóságra való nevelés területén a segítő támogatást, a megfelelő időt és a pozitív türelmes nevelői hozzáállást.

Játék és kreativitás fejlesztése: A gyermekek fejlődésének egyik legfontosabb eszköze a játék, amelynek során kreativitásukat, képzelőerejüket és különböző készségeiket fejleszthetik. Bölcsődénk célja, hogy ezt a természetes tanulási formát támogassuk és gazdagítsuk, mindezt egy harmonikus kreatív környezetben.

Intézményünk együttes célja, hogy a családok elsődlegessége mellett olyan környezetet és feltételeket biztosítsunk, ahol a kisgyermek érzelmileg, testileg, szellemileg és szociálisan, kiegyensúlyozottan fejlődhetnek, miközben felkészülnek az óvodai és a későbbi iskolai életre.

5. BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermek személyiségének tiszteletének elve

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságai adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi-és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK JELLEMZŐI

6.1. Nyitvatartási idő, a gyermekek fogadása

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését illetve befejezését, valamint további igényeit.

A Ringató Bölcsőde nyitvatartási ideje: napi 11 óra, azaz 05.30. órától 16.30. óráig.

Karbantartási és nagytakarítási feladatok miatt a bölcsőde 3 hetes időszakra bezár.

A bölcsőde zárva tart a karácsony és újév közötti munkanapokon és minden év április 21-én, vagy a hozzá legközelebb eső munkanapon. Ezen a napon, a Bölcsődék Napján, nevelés nélküli munkanap keretében a munkatársak szakmai fejlődését támogató programot szervezünk. A bölcsőde szüneteiről minden évben a fenntartó dönt, azoknak időpontjáról február 15-ig a szülőket értesítjük.

6.2. A felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Gvt. 41 § (1) „A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a bölcsődei ellátás,
- a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- az alternatív napközbeni ellátás.”

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A.§-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket. A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság

- szociális ill. családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A Ringató Bölcsődébe azok a gyermekek vehetők fel, akik Várpalota városban lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Várpalotán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik.

A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség az év folyamán.

Amennyiben a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - amennyiben még igényli, az ellátást - újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről.

Felvételi kérelem: Egész évben folyamatos

Beiratkozás: A beiratkozás a megállapodás megkötésekor történik, azon a napon, amikor a gyermek az első beszoktatási napját tölti a bölcsődében.

Szükséges adminisztratív és formai feltételek:

A gyermek anyakönyvi kivonata

A gyermek társadalombiztosítási igazolványa

A gyermek lakcím kártyája

A gyermeket hozza magával a szülő a beiratkozáskor

A gyermekek felvételéről a bölcsőde intézményvezetője dönt.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

A gyermeket másik bölcsőde átvette.

A gyermek óvodai ellátást vesz igénybe.

A megszüntetést a szülő kéri.

A bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.

Annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

6.3. Tárgyi feltételek

Ringató Bölcsőde

3 gondozási egységből, 6 csoportszobából, (7. (4.egység) csoport ideiglenes zárva) a hozzá kapcsolódó mosdóhelyiségekből és átadó helyiségekből áll. Dolgozók részére tágas, modern öltöző, étkező és szociális helyiségek vannak kialakítva. Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik.

A Ringató Bölcsőde Telephely 1.

Várpalota Város Önkormányzata az RRF-REP-1.1.2-24-2024-00210 számú, „A Ringató Bölcsőde férőhelybővítése Várpalotán” elnevezésű Európai Unió projekt keretében 1 csoportszobával történő bővítésére nyert felhasználható forrást. Az új csoportszoba 1 bölcsődei egységet fog alkotni a jelenlegi - Ringató Bölcsődében működő - 7. számú csoportszobával, ezért a bővítési munkálatok alatt a 7. számú csoportszoba bezárására volt szükség. A bezárt csoportszoba kiváltására, valamint a férőhelyhiány enyhítése érdekében, a Kölyökvár Tagóvoda két csoportját alakítottuk át bölcsődei csoportokká a szakmai szabályoknak megfelelően. Az ideiglenesen kialakított bölcsődei egység 12 plusz férőhelyet biztosít a családok számára.

A telephelyen a dolgozóknak jól felszerelt **öltözőt, étkezőt** alakítottunk ki. A tálalókonyha és a felnőtt mosdó közös használatban van a Kölyökvár Tagóvoda dolgozóival.

A Ringató Bölcsődében és a telephelyen a **csoportszobák** nagysága megfelel az előírt alapterületi követelménynek. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek korához és fejlettségéhez igazodnak, a bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletében felsorolt eszköz-és felszerelési jegyzéknek.

A gyermekek **játékkészletét** a szakmai szabályok szerint, valamint a modern pedagógiai módszereket követve bővítjük, színesítjük. A gyermekkönyvek választékát folyamatosan szélesítjük, figyelembe véve a kortárs szerzőknek és a klasszikusok egyensúlyának megtartását.

Az intézmény mozgásfejlesztő szobával rendelkezik, ezáltal a gyermekeknek rossz idő esetén is tudjuk biztosítani a nagymozgásos játéktevékenységekhez a helyszínt. A mozgásfejlesztő

szoba ezen kívül helyet ad a fejlesztő foglalkozásoknak is, ahol az utazó gyógypedagógusok megfelelő környezetben dolgozhatnak a korai fejlesztésben részesülő gyermekekkel.

A **játszóudvaraink** nagy méretűek, modern és biztonságos udvari fajtáékokkal, játszóegységekkel ellátott. Kialakításuk a jogszabályoknak megfelel.

6.4. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1988. (IV.30.) NM 1 sz. melléklete szabályozza. A Ringató Bölcsőde és a telephely személyi feltétele megfelel az előírásoknak. 31 státuszhelyen 31 szakember dolgozik.

<i>Megnevezés</i>	<i>Fő</i>
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes/élelmezésvezető	1
csecsemő- és kisgyermeknevelő	18
bölcsődei dajka	5
szakács	1
konyhai kisegítő	2
konyhai kisegítő-dada	1
mosónő, kisegítő, takarító	1
karbantartó	1

Megbízásos szerződéssel pszichológus szakember támogatja a gondozott gyermekeink családjait. Felkérés esetén a gyermeket megfigyeli, tanácsot ad, illetve további szakemberhez irányít, valamint a kollégák mentális egészségét is magas színvonalon támogatja.

Megbízásos szerződéssel dietetikus szakember hozzáértéssel állítja össze az allergiás kisgyermek étrendjét.

6.5. Továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

Előnybe részesítjük a személyes részvételt kívánó továbbképzéseket, melyeket a kisgyermeknevelők maguk a saját érdeklődésük szerint választanak ki.

A Ringató Bölcsődében a kötelező továbbképzések mellett az önképzést is a lehetőségekhez mérten támogatjuk, különös tekintettel a BA Csecsemő-és kisgyermeknevelő főiskolai képzést.

6.6. Szülők és gyermekek jogai és kötelességei

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési – gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézménnyel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődést és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben–gondozásban részesüljön.

6.7. Érdekképviselés

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36.§ alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselési Fórumot” (a továbbiakban fórum) kell létrehozni.

A fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő, az intézmény dolgozói közül 1 fő.

A fórum szülői képviselőit évente választják. A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőt. Az első ülésen elnököt, elnökhelyetteset választanak, ügyrendjét saját maguk határozzák meg. Az Érdekképviselési Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

A fórumtagság megszűnik az intézményi jogviszony megszűnésével; dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével, a határozott idő lejártával, lemondással, visszahívással, elhalálozással. Évente egyszer, illetve szükség szerint ülésezik, melynek összehívásáról az elnök gondoskodik. A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, majd 15 napon belül tájékoztatást ad a vizsgálat eredményéről. Az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyv készül. Tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

6.8. Gyermekélelmezés

Várpalota Ringató Bölcsőde élelmezési tevékenységével összefüggő feladatait a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve a következők szerint kerülnek meghatározásra:

Jelen szabályozás A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítását meghatározó, az élelmiszerekről szóló 162/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről, valamint a végrehajtásáról kiadott 2007. VIII.31-től 1/1996. (I. 9.) FM-NM-IKM együttes rendelet alapján került elkészítésre.

Az étrendet az étkezésben résztvevők összetételének és életkorának megfelelő táplálkozási, élettani szükségletekhez igazítjuk. A különböző tényezők összehangolását oly módon végezzük, hogy érvényesüljenek a változatosság, idényszerűség és a tápanyagszükséglet követelményei.

Az étlapkészítés során törekszünk a kiegyensúlyozott tápanyagellátásra. A növényi eredetű élelmiszerek mellé rendeljük az állati eredetű élelmiszereket. Biztosítjuk az ásványi anyagok és vitaminok szervezetbe történő folyamatos bekerülését. A cél az, hogy az ételek ízben, színben és megjelenési formában is harmonizáljanak egy étkezésen belül. A különböző tápanyagok szerepeltetésének összhangjára különös hangsúlyt kell fektetni. A fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradhatnak le az étlapról, de az egyoldalúság elkerülése érdekében ezek túlsúlyát is ki kell küszöbölni. Az előzőekben megfogalmazott általános követelmények érvényesítésének egyik legfontosabb mozzanata a változatosság.

A bölcsődénknél szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani.

Az alábbi szakképesítésű orvostól kiállított diétás igazolás fogadható el:

- a) Endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos
- b) Gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos
- c) Diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos
- d) Allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos

Táplálékallergia és intolerancia esetén a diétás étkezés biztosítását kizárólag 1169/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet II. mellékletében felsorolt allergiát vagy intoleranciát okozó anyagok és termékek vonatkozásában kell alkalmazni.

A diétás étlapot kizárólag a dietetikuskunk állíthatja össze. A diétás élelmiszereket elkülönítve tároljuk a többi nyersanyagtól, valamint az ételkészítéshez felhasznált eszközöket, edényeket megjelöljük, azokat más célra nem használhatják a konyhai dolgozók. A diétás

gyermek diétáztatása kiemelt figyelmet igényel, mind a konyhai dolgozók, mind a kisgyermeknevelő, mind a szülő részéről.

Az ellátást igénybe vevők az ellátásért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetésért fizetett térítési díj összege az általános forgalmi adóval növelt összeg, díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A **Ringató Bölcsőde főzőkonyhával** rendelkezik. Itt készítjük a gyermekek számára az ételeket. A Veszprém Megyei Kormányhivatal döntése értelmében az intézmény főzőkonyhája az épület adottságai miatt nem biztosíthatja a gluténmentes étkezést (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15.§ (4))

A **Ringató Bölcsőde Telephely 1. tállókonyhával** rendelkezik. A gyermekek étkezését a HUNGAST CSOPORT Bakony Gaszt Zrt. látja el.

6.9. Térítési díjak

„Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól” határozza meg az térítési díj összegét. Az ellátást igénybe vevő szülő, más törvényes képviselő a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” nyilatkozattal gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti.

7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.
- Az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, életkori igényeknek megfelelő napirend kialakítása.
- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós feladatok ellátása.
- Testmozgás biztosítása a szabad levegőn.

Higiénés szabályok betartása

- Étkezések előtti kézmosás.
- Papírzsebkendő, papírszalvéta használata.

Fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása

- Pólyázó asztal, bili, WC kézi fertőtlenítése.
- Csoportszoba gyakori szellőztetése.
- Havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés.
- Napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés.
- Havi nagytakarítás, fertőtlenítés.
- Kéthetente, ill. szükség esetén. soron kívüli ágyneműcsere.
- Heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció

- Vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása.
- Kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése.
- 2 éves kor: szájöblítés.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- Derűs légkör biztosítása, adaptációval járó nehézségek csökkentése.
- Szoros személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelővel.
- Egyéni szükségletek kielégítése, az „én tudat” fejlődésének segítése.
- Bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatok kialakulásának segítése, az együttélés szabályainak, elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének támogatása.

- Közös élményszerzési lehetőségek biztosítása.
- Kommunikatív képességek fejlődésének segítése (meghallgatás, értő figyelem, kérdések megválaszolása).
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése többletfigyelem ráfordításával, szükség esetén szakember bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

Bölcsődéseink számára biztosítjuk az életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő tevékenységet, bővítjük az érdeklődési körüket. A közös tevékenységek során viselkedési és helyzetmegoldási mintát adnak a kisgyermeknevelők, melyeket a gyermekek megtanulhatnak. Mindenképpen támogatjuk a kreativitást, az önálló aktivitást, biztatjuk kisgyermekeket az önálló véleményalkotásra, segítjük a gyermek döntésre, önálló választásra való képességének fejlődését. A nevelők bátorító odafigyeléssel teremtik meg a lehetőséget, hogy a gyermek önkifejezése fejlődjön.

Az alapvető ismeretek átadásán, és a tájékozódás segítségével túl feladat még az élmények, tapasztalatok feldolgozásának megkönnyítése. Olyan nyugodt, magyarázó környezet biztosítása, melyben a gyermek elmélyedhet az újonnan szerzett élményeiben.

8. BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, melyek meghatározók a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés

- környezet tisztántartása, ápolása
- személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- pszichoszomatikus kondíció
- akaratfejlesztés
- a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése
- pozitív/optimizmus szemlélet
- egészséges életmódra nevelés, amely tudatossá teszi a megfelelő magatartási formákat
- mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása
- egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása
- állatok, növények megismertetése
- időjárás megismertetése
- évszakok jellemzőinek megismertetése
- járművek megismertetés

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a bölcsődénkben alapvető fontosságú, mivel a bölcsőde az első olyan intézmény, ahol a gyermekek hosszabb időt töltenek szüleiktől távol. A gyermekvédelem ebben a bölcsődei környezetben a gyermekek fizikai, érzelmi és pszichológiai biztonságának a megóvására irányul.

Gyermekvédelmi feladatok:

- A veszélyeztetettség felismerése, jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése.

- A fejlődés elmaradásának felismerése.
- A veszélyeztettséget előidéző okok feltárása, dokumentálása, jelzése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek nevelése/gondozása

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és gondozása a bölcsődében kiemelt figyelmet igényel. Az SNI gyermekek speciális szükségletekkel rendelkezhetnek, legyen szó fizikai, szellemi, érzelmi vagy szociális fejlődési különbségekről. A gyermekek számára biztosítjuk a megfelelő támogatást és egyéni fejlesztést, hogy képességeikhez mérten a lehető legjobban fejlődhessenek.

Az SNI gyermekek gondozásának és nevelésének főbb szempontjai:

1. Személyre szabott gondozás és nevelés
2. Integráció és inklúzió
3. Speciális fejlesztések gyógypedagógusok bevonásával
4. Szülőkkel való szoros együttműködés
5. Környezet és eszközök adaptálása
6. Folyamatos szakmai fejlődés

A cél az, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek a bölcsődében is megkapják azt a támogatást, amely segíti őket abban, hogy a lehetőségeikhez képest a legjobb eredményeket éri el. Ez azonban komoly kihívásokkal járhat, hiszen minden gyermek egyedi, és különböző mértékű támogatást igényel. Az inkluzív nevelés és gondozás sikeréhez elengedhetetlen a szoros együttműködés a bölcsődei dolgozók, a szülők és a fejlesztő szakemberek között.

Zenei nevelés

A zene segít a gyermekeknek kifejezni és felismerni érzelmeiket. A különböző dallamok, ritmusok és dalok nyugtató hatásúak, amely hozzájárul a kisgyermekek biztonságérzetének kialakulásához.

Az állatokról, virágokról, családokról szóló dalok, mondókák segítik a gyermekeket a szókincsük bővítésében és a beszédfejlődésükben.

A zenére való táncolás, mozgás ösztönzi a kisgyermekeket a mozgáskoordinációjuk fejlesztésére. A ritmus érzékelése segít a mozgások összehangolásában.

A kisgyermeknevelőkkel, társakkal közös éneklés és tánc segít a gyermekeknek a közösségi élményekben való részvételben, együttműködésben és társaikkal való kapcsolatteremtésben.

A zenehallgatás és a zenés játékok, a hangszerek megismerése segítenek a gyermekeknek abban, hogy kibontakoztassák kreativitásukat és képzeletüket.

A zene a bölcsődénkben nemcsak szórakoztató, hanem fejlesztő eszköz is, amely hozzájárul a bölcsődéseink egészséges és harmonikus fejlődéséhez.

Irodalmi nevelés

Az irodalom, különösen a mesék, versek és mondókák, kiemelkedő szerepet játszanak a bölcsődénk mindennapjaiban. Az irodalmi tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulnak a gyermekek nyelvi, érzelmi, szociális és kognitív fejlődéséhez. A gazdag szókincs, a mondatok szerkezete, valamint a különböző nyelvi stílusok megismerése mind hozzájárulnak a beszéd és a megértés fejlődéséhez. A mesék világának felfedezése ösztönzi a gyermekek képzeletét, segít elképzelni más világokat, szereplőket és helyzeteket.

A mondókák és versek segítenek a ritmusérzék kialakulásában is. A közösen elmondott mondókák és énekelt versek erősítik a közösségi élményt, segítik a gyermekek szociális készségeinek fejlődését.

Az irodalmi művek dramatizálása, a bábozás lehetőséget ad a gyermekeknek arra, hogy különböző szerepekbe bújjanak, és gyakorolják a másokkal való interakciót.

Az irodalmi művek gyakran összekapcsolódnak különböző témákkal, amelyek által a gyermekek új ismereteket szerezhhetnek. A különböző történetek segítenek a gyermekeknek jobban megérteni a körülöttük lévő világot és annak szabályait.

A könyveket elérhetővé tesszük a bölcsődében. A könnyű hozzáférés ösztönzi a kisgyermeket arra, hogy saját maguk fedezzék fel az irodalom világát. A képeskönyvek nézegetése, lapozgatása fejleszti a vizuális és kognitív készségeket.

Alkotó tevékenység

Az alkotó tevékenységek a bölcsődében, mint a gyurmázás, festés és rajzolás, rendkívül fontosak a gyermekek fejlődése szempontjából. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak, gyurmázhassanak, papírokkal/textilekkel munkálkodhassanak.

A gyurmázás kiváló eszköz a finommotoros készségek fejlesztésére, hiszen a gyermekek ujjainak és kezeinek mozgatása közben erősítik izmaikat és javítják koordinációjukat.

A festés és rajzolás lehetőséget ad arra, hogy a gyerekek kifejezzék gondolataikat, érzéseiket, és fejlesszék kreativitásukat. A színek, formák és minták szabad használata segíti a kicsiket abban, hogy önállóan fedezzék fel és fejezzék ki belső világukat.

Ezek a tevékenységek segítenek a kisgyerekeknek abban, hogy koncentráljanak egy adott feladatra, és megtanulják, hogyan kell türelmesen dolgozni valamin, amíg eléri a kívánt eredményt.

Az alkotó tevékenységek során gyakran van lehetőség csoportos munkára, ami fejleszti a gyerekek szociális készségeit, például a közös döntéshozatalt, a várakozást és az egymás munkájának tiszteletben tartását. Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, ecset, főzött gyurma, mintázó hengerek, parafa dugó, mintázó szivacs, kréta, zsírkréta, fa, kő, termések, különböző színű és minőségű papírok, textilek. A tevékenységek kezdeményezésénél alkalmazkodunk az aktualitásokhoz, évszakokhoz, ünnepekhez.

A kisgyermeknevelők csoportonként „Tevékenységi Naplót” készítenek, melyben folyamatosan rögzítik az évszakokhoz, alkalmakhoz, ünnepekhez készített alkotásokat, hozzá társítják a verseket, énekeket, mondókákat, meséket.

A gyermekek munkáit a szülők figyelemmel kísérhetik, egész évben megtekinthetik.

Mozgás

A bölcsődénkben zajló mozgásfejlesztés alapvető fontosságú a kisgyermeknek egészséges testi és szellemi fejlődése szempontjából. A mozgás a gyermekek számára természetes és ösztönös tevékenység, melynek révén felfedezik környezetüket, fejlesztik motorikus képességeiket, és megalapozzák a későbbi mozgásos készségeket.

Az intézményünkben a gyermekeknek lehetőségük van szabadon mozogni, mászni, futkározni és felfedezni a teret, mozgásfejlesztő szobában pedig speciális mozgásfejlesztő játék segítségével mozoghatnak, fejlődhetnek.

A játszóudvarainkon a szabadban végzett mozgást, mint a hintázást, homokozást, vagy mászókázást, különösen fontosnak tartjuk, hiszen friss levegőn, természetes környezetben, változatos ingerekkel találkozhatnak a bölcsődés gyermekek. A lehetőségek szerint minden nap az udvaron is játszanak a kicsik.

A csoportsobákban biztosítjuk az apróbb kézmozdulatokat igénylő játékokat, mint például a gyöngyfüzés, kirakók, építőkockák használata, ezek szintén a mozgásfejlődés részei. Ezen a tevékenységek előkészítik a gyermekeket az írás és más precíz mozdulatokat igénylő tevékenységek elsajátítására.

A csecsemő korosztálynak megfelelő, védett játéksarkot alakítunk a csoportsobákban, ahol biztonságos környezetben játszhatnak az életkoruknak megfelelő játékokkal.

A kisgyermeknevelők nagyrészt zenés-nagymozgásos játéktevékenységekbe igyekeznek bevonni a kisgyermeket, melyhez megfelelő eszköz, szakmai tudástár áll a rendelkezésre.

9. BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Kapcsolat a szülőkkel

A gyermekek harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele a család és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönös bizalommal tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, az alapvető fontosságú, személyre szóló bölcsődei nevelés/gondozás kialakításáról.

A kapcsolattartás formái:

- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- beszoktatás előtti családlátogatás
- családi füzet
- faliújság (bejárat ajtókon)
- zárt Facebook csoport
- szülői értekezlet
- szülőcsoportos megbeszélés
- fogadóóra
- bölcsőde kóstolgtató

Családlátogatás

Célja a gyermeknek és a szülőnek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőleg a beszoktatás megkezdése előtt, vagy az első napokban kerül rá sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje gyermeke kisgyermeknevelőjét.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődénk előtérbe helyezi a családdal való együttműködést. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei életbe.

A „saját kisgyermeknevelői” rendszer

A „saját kisgyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságon alapszik. Az otthoni családi élet során az anya egyszemélyes, szeretetteljes gondoskodása a bölcsődében a saját kisgyermeknevelői gyengéd, törődő, értő figyelme segíti a gyermek harmonikus fejlődésének

biztosítását. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermekeket, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van (ölelkezési idő) akkor elsősorban a „saját” gyermekét gondozza-neveli. A saját kisgyermeknevelői rendszer biztonságot ad a kisgyermeknek és a szülőnek is. A csoport gyermekeinek egy része, 5-6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozási feladatok és a nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, a szülővel szorosabban tartja a kapcsolatot, vezeti a kisgyermek személyes dokumentációját, rendszeresen tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlődéséről.

Folyamatos Napirend

A jól megszervezett folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét, az időben való tájékozódást, az események előrelátásának lehetőségét, aktivitást és az önállósodás lehetőségét teremti meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám is.

A folyamatos napirend további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

10. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓI

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (folyamatos).
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika.
- Kedvezményezett gyermekek nyilvántartása.
- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekevédelmi tv. szerint).
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel.
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések szervezése.
- Szabadság nyilvántartás, engedélyezés.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése.
- Munkaköri leírások készítése, frissítése.
- Létszám kapcsolatos feladatok.
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása.
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés.
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása.
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata.
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, aktualizálása (szakmai program, SZMSZ).
- Szülői értekezlet, alkalmazotti értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel.
- A „fejlődési napló” tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3 éves korig negyedévente vezetve.
- Családi füzet.
- Fejlődési táblázat.
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel.
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről.
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése.

- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.
- Szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása.
- Tetvességi füzet.

Élelmezésvezető által vezetett dokumentáció

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek) 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 4.sz. melléklete.
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- Heti étrendek.
- Nyersanyag – kiszabot – árubeszerzési bizonylatok, számlák.
- Ételrecept-gyűjtemény.

11. SZAKMAI CÉLOK ÉS ESZKÖZÖK

Céljainkat elsősorban a hatályos törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelően alkotjuk meg. Gondozás-nevelés terén a legfontosabb szem előtt tartanunk, hogy a ránk bízott gyermekeknek személyiségünkkel példát mutassunk, munkatársaimmal közösen mindent elkövessünk azért, hogy a legjobb szakmai tudásunk szerint dolgozzunk. Célunk a bölcsőde értékeinek, hagyományainak megőrzése, olyan működés kialakítása, amely képes alkalmazkodni a társadalmi változásokhoz, a szülők és a fenntartó igényeihez.

Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

Kisgyermeknevelők kiemelt feladata a prevenció, fontos, hogy felismerjük az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, visszaeséseket, mindezeket pedig a család és a szakemberek felé jelezzük, majd a kisgyermek fejlesztésében együttműködünk.

12. SZERVEZETI KULTÚRA

Ringató Bölcsőde kultúrájára leginkább jellemző a Hierarchikus kultúra. Speciális szabályok mentén dolgozunk, elmondható a stabilitás és a kontroll rendszer. Leginkább a belső folyamatainkra összpontosítunk. A szervezettség és a szabályozottság adja meg a kultúra alapját, tehát eljárásrendek alakítják, hogy kinek mi a feladata a szervezetben.

Szervezetünkre jellemző az összetartás, az együttműködés. Közös célokat tűzünk ki magunk elé, igyekszünk közös értékek mentén munkálkodni. A meghatározó szabályok mellett team munkában is dolgozunk, munkacsoportokat alakítunk ki egyes céljaink elérése érdekében. Családias hangulatú, kellemesen kialakított, a dolgozókat teljes mértékben támogató pihenő területek, szociális helyek állnak a dolgozók rendelkezésére. Az intézményben nemcsak a szabályrendszer fenntartására és szakmai munkára összpontosítunk, hanem esetenként az egyéni problémák megoldásában is segítséget nyújtunk.

13. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Bölcsődénk együttműködik mindazon szolgáltatókkal és intézményekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások, illetve ellátások során a gyermekek családjával és az intézményünkkel kapcsolatba kerülnek:

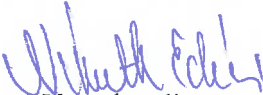
- Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény (Módszertani Bölcsőde)
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Veszprém Megyei Pedagógia Szakszolgálat Várpalotai Tagintézménye
- Családok Átmeneti Otthona
- Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Gyámhatóság
- Várpalota Város Önkormányzata

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet
Felvételi kérelem
2. számú melléklet
Megállapodás
3. számú melléklet
HÁZIREND
4. számú melléklet
SZMSZ

Munkatársaimmal bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait tiszteletben tartva és szakmai értékeket követve szolgálja a várpalotai családokat. A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Várpalota, 2024. szeptember 09.



Németh Edina
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	2
2. BÖLCSŐDÉNK GYERMEKKÉPE	3
3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
4. BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA	6
5. BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI	7
6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI	9
6.1. Nyitvatartási idő, a gyermekek fogadása	10
6.2. A felvétel rendje	10
6.3. Tárgyi feltételek	12
6.4. Személyi feltételek	13
6.5. Továbbképzés	14
6.6. Szülők és gyermekek jogai és kötelességei	15
6.7. Érdekképviselő	15
6.8. Gyermekekélelmezés	16
6.9. Térítési díjak	18
7. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI	19
8. BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	21
9. BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI	26
10. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓI	28
11. SZAKMAI CÉLOK ÉS ESZKÖZÖK	30
12. SZERVEZETI KULTÚRA	31
13. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	32
MELLÉKLETEK	33
Felvételi kérelem	
Megállapodás	
Ringató Bölcsőde Házi rend	
Ringató Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzat	

1.számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott szülő/törvényes képviselő, időponttól kezdődően kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Ringató Bölcsődébe.

Gyermek felvételét a következő indokkal kérem:

a,) munkavégzés, tanulmányok folytatása b,) szülő betegsége c,) gyermek fejlődése érdekében
d,) egyedülálló szülő e,) három vagy több kiskorú gyermek ellátása f,) család szociális helyzete

Gyermek adatai:

Gyermek neve:

TAJ száma:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

A gyermek Sajátos Nevelési Igényű / Korai fejlesztésben részesül (kérem, aláhúzással jelölje)

IGEN NEM

Bölcsődei ellátást igénylők adatai (szülő, törvényes képviselő):

Anyja neve: Apa neve:

Lakcím: Lakcím:

Születési hely: Születési hely:

Születési idő: Születési idő:

Anyja neve: Anyja neve:

Tel, szám: Tel. szám:

E-mail cím: E-mail cím:

Dátum:

.....
Szülő/törvényes képviselő aláírás

2. sz. Melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a gyermekek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez.

Amely létrejött Németh Edina a Ringató Bölcsőde vezetője és

.....

törvényes képviselő/ szülő - a továbbiakban ellátást igénylő - között a mai napon gyermeke

.....(szül.idő, hely.....)

bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára.

- a bölcsődei ellátást alapelveire épülő szakszerű gondozást- nevelést,
- a napi négyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítása
- az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés

A bölcsődei napi térítési díj..... Ft, az első beiratkozási naptól fizetendő.

Az intézmény fenntartója Várpalota Város Önkormányzata, évente legfeljebb kétszer változtathatja a térítési díj összegét, – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat havonta a meghatározott időpontban kérjük befizetni. Lehetőség van az utalással történő befizetésre is. Amennyiben a szülő a térítés díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde a követelést elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

A térítési díj befizetésére kötelezett

neve.....

lakcíme:.....

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó pontjai (6. sz. melléklete) érvényesek.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, törvényes képviselő bejelentése alapján

- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte

- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde szakvéleménye szerint egészségi állapota, miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a továbbiakról:

– Az ellátás tartama és feltételei:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ -a kimondja:

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

– Az intézmény által vezetett gyermekre vonatkozó dokumentáció:

családi füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló

– Az intézmény házirendje:

a melléklet szerint.

– A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdek-

képviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panaszt orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekeképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsőde vezetője és elérhetősége: Németh Edina, Várpalota, Mátyás király u. 19.

E-mail: ringato.bolcsodevp@gmail.com

Az Érdekeképviseleti Fórum

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szemelőt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

A szülő törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a Házi rend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézmény vezetővel tudatja. Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti. A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A Megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Várpalota,..... év..... hónap..... nap

.....

P. H.. ..

ellátást igénylő / törvényes képviselő/ szülő

intézményvezető