

161.

csp

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete**  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: varpalota@varpalota.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
2024. december 12-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Ignác Anita Éva jegyző


**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző  
Pecánkáné Szőke Judit pénzügyi csoportvezető  
Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens


**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Humán Erőforrás Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

  
**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

  
**Sándor Tamás**  
aljegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről” szülő előterjesztés megtárgyalása.

2024. évben a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek és munkavállalóinak engedélyezett költségvetési létszáma 51 fő volt. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a 63/2012. (XI. 15.) Társulási Tanácsi határozattal a Munkaszervezetét 2013. június 30-al megszüntette, ezt követően a munkaszervezeti feladatokat szintén a Várpalotai Polgármesteri Hivatal látja el.

A köztisztviselők alkalmazási és képesítési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 26 fő felsőfokú, 21 fő középfokú végzettségű, valamint 3 fő Gyes-en van. Ebben az évben 7 főnek szűnt meg a jogviszonya, a megüresedett álláshelyeket sikerült betölteni, továbbá 1 fő a nyugdíjazását kérte, neki december 31-én szűnik meg a jogviszonya.

A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy emelt szintű, esetleg felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

2024-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek.

### **Hatósági Iroda**

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája 16 fő köztisztviselővel elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, többségében a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el. Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki és gyámügyi ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintézők, műszaki ügyintéző, valamint a közterület-felügyelők és az adóhatóság ügyintézői.

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** jelenleg 7 fő köztisztviselő látja el. Az adóhatóságon valamennyi köztisztviselő rendelkezik a szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak.

A 7 személyből 3 fő az építmény és telekadóval, 2 fő a helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatokat látja el, 2 fő végzi az adószámlákkal kapcsolatos feladatokat, a 2021. január 1. előtti időszakra vonatkozó gépjárműadó, valamint a helyi adó és az adók módjára behajtandó köztartozás beszedésével kapcsolatos tevékenységet.

2024. november 29. napjáig 6.919 főszám és 13.213 alszám került beiktatásra, illetve ügyintézésre.

## **Építményadóval és telekadóval kapcsolatos feladatok**

Építményadó és telekadó hatálya alá történő adatbejelentés felvétele, egyúttal az ellenőrzési feladatok elvégzése ügyfélfogadási időben (hétfői és szerda napokon), postai és elektronikus úton beérkezett adatbejelentések hitelességének ellenőrzése, nem megfelelő kitöltés esetén az adózó tájékoztatása és az adatbejelentés visszavonásának kérése.

- Személyes megjelenés esetén az adószámla kivonat egyeztetése és adózó részletes tájékoztatása, szükség esetén be nem fizetett adókról csekk nyomtatása, ügyfél kérésre szintén csekk nyomtatása.
- Személyes ügyfélfogadás alkalmával történő adatbejelentések beérkeztetése az Iratkezelő szakrendszerben, az Iratkezelő partnerei és az Adószakrendszer adózói törzsének összehangolása, a már meglévő ügyfelek ellenőrzése, szükség esetén feltülírása a szakrendszerekben.
- Adószakrendszerben az ingatlantörzs karbantartása, mint például: helyrajzi számok összevetése a Földkönyvvel, téves helyrajzi számok javítása, utcanevek és közterület jellegének javítása, teljes kiírása.
- Iratsablonok év eleji teljes áttekintése és szerkesztése, év közbeni változásokból adódó módosítások elvégzése.
- Tulajdonváltással kapcsolatos adatbejelentések rögzítése az adószakrendszerben, az adó megállapítása és az ehhez szükséges határozatok elkészítése. Az ügyintézési határidő 30 nap.
- Tulajdoni lap lekérése és ellenőrzése után adóhatósági adómegszüntetés, határozatok elkészítése.
- Az elkészített határozatok alapos ellenőrzése és átnézése, majd a postázási feladatok teljes körű elvégzése.
- Hagyatéki osztálytól kapott aktuális elhunytas lista összeegyeztetése az adószakrendszerrel, valamint a Földkönyvvel. Amennyiben az elhunyt rendelkezik ingatlannal, mely után fizetési kötelezettség terhelte, az elhalálozás napjával az adó megszüntetése.
- Telefonos és elektronikus kapcsolattartás az ügyfelekkel.
- Földkönyv folyamatos karbantartása.
- Építményadó és telekadó adatbejelentésre felhívás küldése, azon adózók részére, akik nem tettek eleget adatbejelentési kötelezettségüknek.
- A visszaérkezett tértivevények összerendelése az Adószakrendszerrel, a fellebbezési idő letelte után a határozatok véglegesítése.

Építményadó alanyok száma: 11.964 fő

Új építmények, illetve tulajdonváltás bejelentését követően építményadó fizetési kötelezettségről szóló határozatok elkészítése a tárgyidőszakban 940 db.

Építményadó adatbejelentésre felhívás azoknak az adózóknak, akik nem tettek eleget adatbejelentési kötelezettségüknek 215 db volt.

Telekadó alanyok száma: 516 fő

Telekadó tekintetében fizetési kötelezettségről szóló határozatok száma 113 db.

Telekadó adatbejelentésre felhívás azoknak az adózóknak, akik nem tettek eleget adatbejelentési kötelezettségüknek 11 db volt.

## **Helyi iparűzési adóval és az adózók értesítése fizetési kötelezettségükről (évi két alkalommal: februárban és augusztusban) kapcsolatos feladatok:**

Helyi iparűzési adófizetésre kötelezettek azon adóalanyok, akik az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet folytatnak.

I) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 38. § (1) bekezdése alapján az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 2. sz. melléklet II/A. fejezet 1. a) pontja alapján az adózónak az állandó jellegű helyi iparüzési tevékenysége után - ha törvény másként nem rendelkezik - az adóról az adóévet követő év ötödik hónap utolsó napjáig kell az adóbevallást benyújtani. Az adóév legtöbb esetben egybeesik a naptári évvel, azonban naptári évtől eltérő is lehet. Várpalotán az adóalanyok jelentős részénél az adóév megegyezik a naptári évvel, ez azt jelenti, hogy a legtöbb adózónak május 31. napjáig kell benyújtania a bevallását.

Általánosságban elmondható, hogy adóbevallások (éves, év közben kezdő, soron kívüli záró, záró) egész évben érkeznek, azonban az adózók jelentős része május hónapban nyújtja be a bevallását, melyek feldolgozására 30 napos határidőnk van.

Az idei évben számos probléma nehezítette az adóbevallások feldolgozását:

- 1) A Htv. módosítása 2024. január 1-től új szabályokat hozott az iparüzési adózás területén is (2023. évi LIX. törvény). A legfontosabb, hogy a Htv. 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Az adó alanya a vállalkozó, azzal, hogy az egyéni vállalkozót az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése időszakában is vállalkozónak kell tekinteni, feltéve, ha a szünetelés időszaka az adóéven belül egybefüggően nem éri el a 181 napot.

Ez a módosítás jelentős változásokat hozott a tevékenységüket szüneteltető egyéni vállalkozók részére az adóbevallások beadásával kapcsolatban. Külön figyelmet igényel a beérkezett adóbevallások ellenőrzése, egyeztetése és feldolgozása ezen vállalkozók esetében.

- 2) Rendszeresek az ASP Adó Szakrendszer technikai problémái, sok esetben a jogszabályi változásokkal összefüggésben. Ez alatt azt értjük, hogy a jogszabályi változást követően a program módosítására, vagy fejlesztésére csak hónapokkal később kerül sor. Ezek komoly hátrányt jelentenek a határidők betartása szempontjából.

II) Az adózók a vállalkozásukat érintő változásokról (tevékenység megkezdése, zárása, szüneteltetése; székhely/telephely nyitása, zárása, áthelyezése; személyi adatváltozások; meghatalmazások stb.) bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatványon tájékoztatják az adóhatóságot. Ezek a nyomtatványok folyamatosan érkeznek hozzánk. Feldolgozásuk határideje 30 nap.

III) A bejelentkezés, változás-bejelentés nem minden esetben szükséges, mivel a NAV megküldi az adózás rendjéről szóló (Art. 1. melléklete 17. pontja, 18. pontja, 20-21. pontjai) alapján az állami adó- és vámhatósághoz érkezett adatokat az adózó székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság részére. A NAV adatszolgáltatás ugyancsak folyamatosan érkezik részünkre, azonban az idei évben számos esetben probléma merült fel a tartalmukkal kapcsolatban. A hibás adatokat a hatóság javította és újra megküldte részünkre. Ezek az esetek dupla, vagy akár tripla munkát is jelentenek számunkra. Feldolgozásuk határideje 30 nap.

IV) Az adózó a helyi iparüzési adóelőleg mérséklését kérelmezheti az önkormányzati adóhatóságnál az Art. 69. §-a alapján. Az adózónak kérelmét alá kell támasztani eredménykimutatással, mérleggel, főkönyvi kivonattal, és vonatkozó számításokkal. 2024. évben 11 db kérelem érkezett. Feldolgozásuk határideje 30 nap.

V) Rendszeresen vizsgáljuk a hiányzó bevallásokat, vagyis azt, amikor az adózó nem nyújtja be határidőre a bevallását. Ilyenkor először telefonon, vagy e-mail-ben vesszük fel a kapcsolatot az adózókkal. Eredménytelen megkeresés esetén felszólítást küldünk ki.

VI) A 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 22. §-a értelmében évente egyszer szeptember 10. napjáig tájékoztatni kell az adózót adószámlájának

egyenlegéről. Adóhatóságunk évente kétszer (február vége-március eleje, augusztus vége-szeptember eleje) értesíti az adózókat fizetési kötelezettségükről.

Az iparüzési adó alanyok száma: 2.857

- iparüzési adóalanyok változás bejelentésének feldolgozása 166 db.
- NAV által megküldött változásbejelentések feldolgozása 2.152 db
- beérkezett iparüzési adóbevallások feldolgozása összesen 1.504 db
- azon adózóknak, akik határidőre nem tettek eleget a helyi iparüzési adóbevallási kötelezettségüknek, részükre hiánypótlási felhívás 21 db
- meghatalmazások feldolgozása 143 db volt.

### **Adók módjára behajtandó köztartozások, adóigazolások kiadása, adószámlák kezelésével kapcsolatos feladatok, végrehajtás, fizetési kedvezményekkel, gépjárműadóval kapcsolatos feladatok**

#### **Adók módjára behajtandó köztartozások**

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (együtt: kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget (pl. elővezetési költség, szabálysértési bírság, gondozási díj) érvényesíti önkéntes teljesítés elmaradása miatt azon magánszemély vonatkozásában, akik várpalotai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Ezen ügyek száma: 78 db.

2024. évben más szerv részére átutalt összeg: 378 588 Ft

#### **Adóigazolások kiadása:**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL tv. 126.§ bekezdése és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465//2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján az Adóhatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az adózó kérelmére adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki, az ügyfél által kért adattartalommal. Az ügyintézési határidő 6 nap. A kiadott adóigazolások száma: 58 db

#### **Adószámlák kezelése**

- A beérkezett bankanyagok összeszerelése, az adószámlákra történt befizetések beazonosítása és számlánként történő lekönyvelése az adózóra.
- a gépjárműadó számlára érkezett téves befizetések külön nyilvántartása, mely alapján minden hónap 10. napjáig a nyilvántartás szerinti összeg utalása a MÁK által megadott számlaszámra
- az illetékbeszedési számlára érkezett befizetések utalása a MÁK által megadott számlaszámra minden negyedév 10. napjáig
- a havi és negyedéves zárasi összesítő készítése, továbbítása a Pénzügyi iroda részére
- az év váltással kapcsolatos feladatok: évvárás, nyitás, összesítő készítése, továbbítása a MÁK és a Pénzügyi Iroda részére,
- éves adatszolgáltatás készítése – minden év január 20. napig – a gépjárműadó számlára téves befizetésekről havi bontású nyilvántartás összesítése, a központi költségvetés részére utalt gépjárműadó összegek összesítése, a gépjárműadó számlán nyilvántartott túlfizetések összesítése, a MÁK ÖNEGM rendszerébe történő rögzítés,
- évente egyszer adatszolgáltatás eAdat rendszeren keresztül a kivetéses adónemekről, a talajterhelési díjról és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójáról, a helyi iparüzési adóerőképeségről, az idegenforgalmi adóról,
- az idegen bevételek számlára érkező befizetések (beszedett elővezetési költség, más adók módjára behajtandó köztartozás) a kimutató szerv által megadott számlára utalása minden hónap 10. napjáig,
- az ASP adó szakrendszerrel kapcsolatos karbantartások végrehajtása a MÁK informatikai leírása alapján, melynek rendszeressége a módosításoktól függ,

- a túlfizetések rendezése az ügyfelek nyilatkozatát követően
- gépjárműadó téves befizetések – melyet túlfizetésként kell kezelni – rendezése

Fizetési kedvezmény (méltányosság az adó mérséklése, elengedése, fizetési könnyítés az adó részletekben vagy későbbi időpontban történő megfizetése)

Az Adóhatóság a fizetési nehézséggel rendelkező adózók számára fizetési kedvezményt biztosít, mely egyrészt méltányosság (adómérséklés, elengedés) másrészt fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás). A fizetési halasztással, illetve részletfizetéssel önkormányzatunk segítette a vállalkozások likviditási problémáinak áthidalását és magánszemélyek megélhetési nehézségeinek kezelését. Általában a megadott fizetési könnyítések feltételhez kötöttek és az adóéven belül teljesítendőek. Az Adóhatósághoz beérkező kérelmekre azonos elvek, de minden esetben egyéni elbírálás alapján, mind az adóhatósági, mind az adózói érdekeket szem előtt tartva született döntés.

2024. évben méltányossági ügy: 2 db

2024. évben fizetési könnyítés: 12 db

### Végrehajtás

Mivel az adóbevételek az önkormányzat költségvetésének az alapját jelentik, ezért az önkormányzati adóhatósági munka jelentős részét képezi a hátralékkezelés és a végrehajtási cselekmények foganatosítása. Azon adóalanyokkal szemben, akik önként nem tesznek eleget fizetési kötelezettségeiknek és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvény által biztosított lehetőségeket alkalmazza. Az adóhatóság feladatai közé tartozik a hátralékkal rendelkező gazdasági társaságok és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése, végrehajtási eljárás megindítása (munkabér, nyugdíj összegére letiltás, hatósági átutalás – inkasszó, jelzálogjog bejegyzése) és lefolytatása, továbbá az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése.

2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el. Azonban a gépjárműadóval kapcsolatban az önkormányzati adóhatóságnak továbbra is folyamatos feladatai vannak. A még be nem fizetett gépjárműadók behajtása, továbbá a gépjárműadó számlán lévő túlfizetések rendezése ugyanis folyamatos ügyintézés igényel.

Végrehajtási eljárás keretében – felszólítás, munkabér letiltás, stb. - napi rendszerességgel végzik a kollégák a tartozások behajtását. A 2024-es évben az Adóhatóság 226 db sikeres végrehajtási cselekményt foganatosított, melynek eredményeként kb. 40.000.000 Ft-ot sikerült behajtani 2024. november 29. napjáig.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása következtében 2020. március 1. napjától a Várpalota Város Jegyzője által gyakorolt első fokú építésügyi hatósági feladatokat a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal látja el.

2020. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó szakhatósági eljárások, lakcímgizolások, hatósági bizonyítványok kiadását a **műszaki ügyintéző** látja el.

Beruházással kapcsolatos feladatai közé tartozik a helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, ügyfelek tájékoztatása, önkormányzati telekalakítási feladatok ellátása, földhivatali ügyek intézése és az ügyintézéshez szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.

Bérlemények átadása-átvétele, illetve szolgáltatók felé változás bejelentése is a műszaki ügyintéző feladata, továbbá vízóra és villanyóra cserék, kéményseprői ellenőrzés során az ügyintéző személyes jelenléte szükséges.

A műszaki ügyintéző feladata a beérkező tulajdonosi hozzájárulási kérelmek műszaki vizsgálata és előkészítése a polgármester részére.

Helyi felújítási munkálatokhoz tulajdonosi hozzájárulás csak úgy adható, ha szakaszosan, jegyzőkönyv készítésével történik az adott munkaterületek átadása-átvétele, többszörös helyszíni szemlével és adminisztratív munkával.

2022. májusától a műszaki ügyintéző bíráló bizottsági tagként részt vesz a beérkező pályázatok bontási, illetve bírálati feladataiban.

Feladatai közé tartozik még a vagyongazdálkodási ügyintézők munkájának segítése az értékesítésre szánt önkormányzati ingatlanok kapcsán (helyszíni szemle, földhivatali iratok), illetve pályázatok esetén a tulajdoni lapok beszerzése és földhivatali korrekciója.

Kiadásra került ügyiratok:

- házszám megállapítás: 45 db
- házszám tájékoztató (épület feltüntetés előtt): 48 db
- lakcímgazolás: 150 db
- hatósági bizonyítvány (átminősítés, épület feltüntetés): 10 db
- szakhatósági állásfoglalás: 35 db
- NAV nyilatkozatok és tájékoztatók: 10 db
- tulajdonosi hozzájárulás: 70 db
- jegyzői tájékoztatás: 20 db

A feladatok végrehajtásának nagy része helyszíni szemlével jár együtt.

A lakcímgazolások kiállításának menete is megváltozott. Földhivaltól kell minden esetben új KCR-azonosítókat igényelni és újból regisztrálni szükséges a rendszerben az adott címeket.

A külterületi ingatlanok címének megállapításához képviselő-testületi határozat szükséges, melyhez az előterjesztéseket a műszaki ügyintéző készíti.

2022. szeptemberétől a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybeviteléhez a lakás rendeltetési egységek számáról kiállított hatósági bizonyítvány csatolása szükséges. A hatósági bizonyítvány kiállítása előtt a műszaki ügyintéző helyszíni szemlén ellenőrizte az OTÉK 105. §-ának való megfelelést és jegyzőkönyvet készített. 2024-ben 7 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

2023-ban a műszaki ügyintéző feladatköre bővült a védelmi beruházással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködéssel. 2024-ben a beruházással összefüggésben megvásárolt ingatlanok átvételével, leltározásával, majd a kivitelezéssel megbízott Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére történő átadással kapcsolatos feladatokat is a műszaki ügyintéző látta el. Ezen kívül heti rendszerességgel részt vett/részt vesz a kooperációs megbeszéléseken, ahol a folyamatban lévő munkálatok menetét egyeztetni a kivitelezővel, továbbá rendszeresen személyesen jelen van a szakhatósági ellenőrzéseknél, műszaki átadásoknál is.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki és gyámügyi ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása, hazai anyakönyvezés, születési utónév törlése, szülők névváltoztatásának bejegyzése).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Hivatal Gyámhivatala megkeresésére vagyonleltár készítése.

Gyámhatósági feladatkörben: nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét, a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések,
- a címnyilvántartási feladatokat, illetve a Központi Címregiszter (KCR) kezelését,
- választásokkal kapcsolatosan a választópolgárok folyamatosan beadható kérelmeinek feldolgozását, választásokhoz kapcsolódó rögzítési feladatok, próbák végrehajtása.

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki és gyámügyi ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

Iktatott ügyiratforgalom 2024. november 30-ig:

Anyakönyvi ügyekben 90 főszám és 94 alszám,

hagyatéki és népességnilvántartási ügyekben: 440 főszám, 2118 alszám.

Gyámügyi eljárásban iktatott főszám: 22, alszám 48 db.

Anyakönyvi kivonat és adatszolgáltatás kérése, kiadása: 1105 db,

KCR rögzítések száma: 129 db

népességnilvántartásból kiadott igazolások 10 db.

Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, születés, házasságkötés, névmódosítás, válás): 628 db.

Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1016 db.

A helyi népességnilvántartás adatai alapján kerülnek leigazolásra a felsőoktatásban tanulók ösztöndíj és kollégiumi kérelmeikhez szükséges „egy háztartásban élőkről” szóló igazolások kiadása.

A helyi adóiroda az adattisztítási feladataik elvégzéséhez kéri a helyi népességnilvántartásból a hiányzó adózói adatokat, illetve méltányossági kérelmek esetében végeznek egyeztetéseket.

A Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodának havi rendszerességgel kerül átadásra az újszülöttek listája.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapismerőket kezel.



A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2 fő, az anyakönyvvezetők váltásban 2024. november 30-ig 73 házasságkötést bonyolítottak le.

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás informatikai rendszere megváltozott. A fejlesztések eredményeként a jogszabályokkal összhangban bővült a kérelmet átvevő anyakönyvvezető tevékenysége is. Pl: házassági név megváltoztatása, házassági névmódosítás, névváltoztatási kérelmek felvitele és rögzítése, a kérelemhez csatolt mellékletek feltöltése. A munkakosárba került rögzítési feladatok megsokszorozódtak.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében 2024-ben is folytatódik a települési címek felülvizsgálata (házsámok javítása) az építésügyi hatóság által kiadott igazolások alapján. A földhivatal által megküldött azonosítók rögzítése egyesével történik a központi rendszerben.

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki és gyámügyi ügyintéző feladata tulajdoni lap lekérése a TAKARNET rendszerből más ügyintézők részére egyeztetés céljából.

A hagyatéki ügyintézés teljes mértékben az ASP programban történik.

Mivel a hagyatéki eljárások alapját képező halottvizsgálati bizonyítványok is elektronikusan érkeznek a hagyatéki szakrendszerbe, így a hagyatéki eljárás lefolytatása a hozzátartozók meghallgatásának kivételével már elektronikusan zajlik, az ügyintéző végzi az iktatást is, a postai úton érkezett iratok kivételével.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében a földhivatalok törvényi felhatalmazást kaptak a póthagyatéki eljárások megindítására a tulajdonviszonyok rendezése érdekében. Ezek a póthagyatéki ügyek jelentősen hozzájárultak az ügyszám idei évi emelkedéséhez.

Az Európai Parlament tagjainak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi választásán az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző az előkészítési munkák során a választópolgárok kérelmeit (átjelentkezés, mozgóurna, külképviseleten történő szavazás kérelmezése) dolgozta fel. A választást megelőzően elvégezte a technikai próbákat és ügyeleket NVI utasításoknak megfelelően. A választás napját megelőzően névjegyzékek, jegyzőkönyvek helyben kerültek előállításra az anyakönyvi gépeken. A választás napján a napi jelentések, és szavazóköri jegyzőkönyvek választási programban történő rögzítését végezték el.

### **Kereskedelmi és igazgatási feladatok:**

A Hatósági Iroda keretén belül 2022. június 01. napjától a kereskedelmi, szálláshely-szolgáltató hatósági munkakört, illetve az állattartással összefüggő igazgatási feladatkör, 1 fő **kereskedelmi és hatósági ügyintéző** látja el.

#### **a) *Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltató hatósági feladatok:***

A kereskedelmi hatósági feladatok közé tartozik a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárása. 2024. évben 57 kereskedő jelentette be kereskedelmi tevékenység

végzését, 14 pedig megszüntette tevékenységét. A 2024. év során 35 kereskedő helyszíni ellenőrzésére került, sor, ahol a vendéglátó üzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzése is megtörtént. Az ellenőrzések során feltárásra került, hogy egy kereskedő érvényes adószám nélkül folytatott kereskedelmi tevékenységet, ezért a kereskedő kereskedelmi tevékenysége megtiltásra, az üzlet bezáratásra került.

Telepengedélyezési eljárásban 4 telephely került nyilvántartásba vételre, 1 megszüntetésre. Szálláshely szolgáltatások közül 1 szálláshely került megszüntetésre a szállásadó bejelentése alapján.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerint került engedélyezésre 2024. évben a Thury-Vár Nonprofit Kft. által megrendezett XXXIX. Várpalotai Napok 2024. augusztus 30. napja és 2024. szeptember 01. napja között, valamint a „Rock Palota Fesztivál” 2024. június 14. napja és június 16. napja között.

A Hardrock Kft. 2024. évben két alkalommal szervezett rendezvényt az inotai hőerőmű területén: Az „Inota Focus Turbinacsarnok” megnevezésű rendezvény 2024. július 12. napja és 2024. július 14. napja között, az „Inota Focus Radinace” megnevezésű rendezvény 2024. augusztus 30. napja és 2024. szeptember 01. napja között került megtartásra.

2024. évben a városi rendezvényeken árusító kereskedők helyszíni ellenőrzésére is sor került. A 2024. október 4-5. napján megtartott Olasz Napokon, a 2024. június 07-08. között megrendezett Palotai Mustrán, 2024. május 26. napján tartott Gyermekeknapon, valamint a 2024. május 01. napján megrendezett Majálison összesen 50 kereskedő vett részt.

#### **b) Állattartással és a fás szárú növényekkel összefüggő igazgatási feladatok**

Állatvédelemmel és állategészségüggyel kapcsolatos jegyzői feladat- és hatáskörében eljárva feladat az állatvédelmi panaszok kivizsgálása, valamint állatvédelmi hatóságként az állattartásra vonatkozó szabályok érvényesülésének ellenőrzése, állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmények végzésére, túrésére vagy abbahagyására az állattartó kötelezése, állatvédelmi bírság kiszabása, méhészek nyilvántartásba vétele és a nyilvántartás folyamatos vezetése.

Állattartási szabályok megsértésével kapcsolatban 17 esetben történt bejelentés 2024. november 30. napjáig, melyből 4 esetben került az ebtartó kötelezésre, 13 esetben pedig az ebtartók az ebtartás során feltárt hiányosságokat önként megszüntették, így az eljárások megszüntetésre kerültek.

#### **Vagyongazdálkodás**

A Hatósági Irodához tartozóan 2 fő végez vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatokat a Pénzügyi Irodával egyeztetve.

Az ügyintézők a vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzik a közterület használat előkészítését, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbe adására vonatkozó pályázatok kiírását, ingatlanértékesítésre vonatkozó pályázatok kiírását, a pályázati eljárások lefolytatását, a hátralékkal rendelkezőkkel szembeni fizetési meghagyásos, illetve

bírósági eljárások kezdeményezését, végrehajtási eljárások lefolytatását, haszonbérleti szerződések megkötését.

Hatósági munkakörben végzik az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását.

A bérlők felszólítása folyamatos a fizetési kötelezettségük teljesítésére. Bérleti díj meg nem fizetése miatt lakásbérleti szerződés a 2024. évben 2 esetben került felmondással történő megszüntetésre.

A 2024. évben 1 esetben indult meghatározott cselekményre végrehajtási eljárás.

A hátralékok megtérülése érdekében a végrehajtási eljárások nyomon követése folyamatos, 2024. évben 1 folyamatban lévő végrehajtási eljárás került megszüntetésre a bérleti díj, illetve egyéb díj elmaradás megfizetése miatt.

Jelenleg további 43 végrehajtási eljárás van folyamatban.

A fennálló hátralék megtérülése érdekében 2024. november 30-ig - bírósági, illetve fizetési meghagyásos eljárás útján, ügyvédi képviselettel – további 2 végrehajtási eljárás került megindításra.

Közterület használati engedély kiadására 2024. november 30-ig 102 alkalommal került sor.

Adó- és értékbizonyítványt 401 esetben adott ki a Hatósági Iroda.

2024. évben 6 alkalommal került sor közérdekből, 1 alkalommal HM Vagyonfelügyeleti Főosztály javaslatára lakásbérleti szerződés megkötésére.

2024-ben 2 alkalommal történt lakás pályázat kiírásra, melyek során 7 meglévő és 4 új bérlővel kötöttünk lakásbérleti szerződést.

2024-ben 5 alkalommal történt pályázat kiírása a nem lakás célú helyiségek bérbeadására vonatkozóan, melyek folyamán 7 üzlethelyiség bérbeadása valósult meg.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása.

A felügyelők létszáma 2024. évben 3 fő, feladatuk a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A felügyelet feladata a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, illetve személygépkocsi parkolók, valamint azon lakó-pihenő övezetek ellenőrzése, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre. Szűrőpróba-szerűen ellenőrzik a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét, szabálytalanul parkolás a sűrű ellenőrzéseknek köszönhetően nem jellemző a városban.

Az egyes ellenőrzések alkalmával a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készül.

A közterület-felügyelők szabálysértési eljárás keretében 2018. január 1-jétől adatrögzítési, adatkérési, adatszolgáltatási kötelezettségüknek elektronikus úton tesznek eleget, amely mind az önkormányzati ügyintézés: ASP (hivatali kapun keresztül), a közlekedési szabálysértési ügyek keretében: NOVA-ESZNYR rendszerén keresztül intéződik.

Várpalota közigazgatási területén belül 2024. évben 15 db olyan gépjármű volt közterületen, amely műszaki okok miatt a közúti közlekedésben nem vehetett volna részt. Ez a tavalyi 50 darabhoz képest jelentős csökkenés. Az idei évben 9 db gépkocsinál derült ki a bekért adatszolgáltatásból, hogy nem rendelkezik érvényes műszaki vizsgával. A kiküldött felszólítólevelek után 6 esetben a tulajdonos/üzembentartó elszállította az autót. A forgalmi rendszámmal nem rendelkező gépkocsik esetében 6 db figyelmeztetés került kiosztásra, ebből 3 esetben a tulajdonos/üzembentartó a gépjármű elszállításával intézkedett a közterület rendjének a helyreállításáról.

A felügyelők az év során folyamatosan jelezték a hivatal közlekedésigazgatási ügyintézője felé a járőrözés során tapasztalt úthibákat, illetve a hiányos, megrongált, festékhiányos közlekedési táblákat. Forgalom elől elzárt területek kijelölésére 12 esetben tett javaslatot a felügyelet.

A közterület-felügyelők a Bányabekötő utcában, az autóbuszok számára kijelölt helyen az ellenőrzést egész évben folyamatosan végezték, az esetleges szabálytalanságokra felhívták az üzemeltetők figyelmét.

A közterület-felügyelet biztonsági térfigyelő kamerákat kezel, üzemeltet, a kamerák száma 2024-ben 43 db.

A közterület-felügyelet a kamerák által rögzített felvételeket 9 esetben adta át írásos megkeresésre, hordozható adathordozók útján elemzésre a Rendőrkapitányság részére, és 37 esetben azonnali betekintést tettek lehetővé. A Rendőrkapitánysággal rendszeres és szoros a felügyelők kapcsolata.

Jegyzői hatáskörben eljárva a közterület-felügyelethez tartozik 2022. június 1-től a közterületen lévő fák ügyeinek intézése, mint pl.: úrszelvényezés, veszélyes fák kivágása, gallyazások megrendelése, mely feladatot a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. kertészmérnöke közreműködésével látják el.

Hatósági eljárás keretében fakivágás, kiszáradt veszélyes fák kivágásának engedélyezése kérelmével a jegyzőhöz 92 alkalommal fordult a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Fák úrszelvényezésének a kérése esetében 73 alkalommal járt el a közterület-felügyelet.

A vihar okozta károk és vis maior károk elhárításánál a forgalomirányításban és utak lezárásában szintén a közterület-felügyelet munkatársai működtek közre.

A kivágott fák pótlásáról a *fás szárú növények védelméről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17-18. §-ának előírásai szerint* a közterület-felügyelet a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével gondoskodik.

A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési problémáinak feltérképezésében, dokumentálásában. A felügyelők nyomon követik a hulladéktároló konténerek mellett felhalmozott háztartási és építési hulladékok mennyiségét, ez esetben 15 db felszólítás történt. A társasházak közös képviselői önerőből elszállították a hulladékot. A város területén kihelyezett 9 db fáradt olajos gyűjtőedényzetet a közterület-felügyelet munkatársai rendszeresen ellenőrzik.

A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében - lakossági bejelentésre - a felügyelet 20 esetben kezdeményezte a parlagfű irtását a város zártkerti részeiben, illetve 13 esetben a növényzet, gaz irtását a családi házas övezetekben. A *1/1986.(II.21.) ÉVM.EüM együttes rendelet 6. § (1) a) pontja értelmében az ingatlan tulajdonosa köteles az úttestig terjedő*

*zöldsáv kaszálásáról, tisztántartásáról gondoskodni.* A szükséges beavatkozásokat a felszólításra elvégezték a tulajdonosok.

A közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanokkal való intézkedések a közterület-felügyelet mindennapos tevékenységének szerves részei. A rendszeresen ismétlődő felszólítások minden esetben eredményesnek bizonyultak. Az idei évben a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével 13 alkalommal került sor a közterületen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok által okozott rendezetlen környezet felszámolására, a terület megtisztítására.

Fentiekén kívül a nyáron több alkalommal elrendelt harmadfokú hőségriasztások időszakában a közterület-felügyelet munkatársai közintézmények, buszmegállók és a város forgalmasabb területein hideg víz osztással segítettek az állampolgárok számára elviselhetőbbé tenni a kánikulát.

### **Pénzügyi Iroda**

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 1 fő pénzügyi irodavezető, 1 fő költségvetési ügyintéző, 2 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő gazdálkodási és statisztikai ügyintéző, 1 fő pénzügyi-számviteli ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 8 fő felsőfokú, 3 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az elmúlt évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra.

A 2018. január 1-től bevezetésre került az önkormányzati szervekre vonatkozóan kötelező ASP rendszer, mely a gazdasági alrendszer és a vagyongazdálkodás területén érintette a pénzügyi irodát. A rendszer bevezetése és napi használata a kezdeti időkben nehézséget jelentett az iroda dolgozóinak, de ez mára már rutinszerűen működik. A számviteli és vagyongazdálkodási nyilvántartások vezetése naprakész. A gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre és beküldésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkor naprakészességét. Szám szerint a pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 2024. évben 266 db volt (éves beszámoló, költségvetés, pm.info, mérlegjelentés, áfa bevallás, rehabilitációs hozzájárulás bevallása, cégautó adó bevallása, havi és negyedéves statisztikai jelentések).

Az év során az iroda az alábbi ügyek elkészítésében vett részt: a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása, közművelődési érdekeltség-növelő támogatás igénylése, kiegészítő támogatás igénylése, 2024. május és október havi mutatószám felmérés, egyedi adatigénylés, 2025. évi megalapozó mérés, pénzbeli támogatások igénylése. Az önkormányzat által elnyert pályázatok, támogatások jogszabályoknak megfelelő pénzügyi,

számveteli elszámolását folyamatosan végzik az iroda munkatársai. Az iroda dolgozói aktívan részt vettek a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlamenti, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választása lebonyolításában.

A Pénzügyi Iroda az önkormányzat és intézményeinek államháztartási adatszolgáltatásait rendszeresen határidőre és valós tartalommal teljesítette.

### **Polgármesteri Kabinet Iroda**

Az Iroda állományába 6 fő tartozik, a polgármesteri referens, a nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a közlekedésgazdálkodási ügyintéző, a környezetvédelmi ügyintéző, valamint a személyzeti és szakoktatási szakreferens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk, valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, esetenként német, angol tolmácsolás, a levelezés, hivatalos levelek fordítása. Az új nemzetközi partnerekkel kialakítani a különböző együttműködést területeket, pályázati lehetőségek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása a partnerség építése.

### **Petrozsényi együttműködés**

- Hivatalos várpalotai küldöttség látogatása Petrozsénybe 2024. március 14-16-ig. A hivatalos látogatás célja a 2024. évi közös program aláírása és Magyarország Nemzeti Ünnepeinek megünneplése a magyar közösséggel.
- A petrozsényi kézilabdacsapat fogadása 2024. augusztusban 10 napra a Cell -kupa idején.
- 2024. 07.06-12. között zajlott két város diákjainak kölcsönös táboroztatása.
- Petrozsény - Várpalota Testvérvárosi Bizottság ülése 2024. december 4-én kerül megvalósításra Petrozsényben.

### **Olaszországi kapcsolatok**

#### **Turisztikai együttműködés elindulása Fermo megyével**

- A 2023 októberében az Olasz Napokon bemutatkozó Marche in Valigia turisztikai egyesület januárban 5 fővel Study Tour utazást tett Várpalotára és Jásdra, hogy megismerje a turisztikai lehetőségeket Veszprém megyében a Bakony -Balaton környékén - a két térség közötti turizmus elindítása miatt. Az itt-tartózkodásukat Várpalota Város Önkormányzata és a Jásdi Turisztikai Egyesület együtt szervezte.
- 2024. február végén 6 fős várpalotai és jásvi delegáció utazott ki Ortezzanoba, hogy megismerje a turisztikai lehetőségeket Fermo – térségében.

- 2024. október 7-11-ig 40 fős turistacsoport utazott Ortezzanoba egy különleges 6 napos turistaútra az év elején elindult együttműködés eredményeként.
- 2024. június 6-8-ig Mestrino Hagyományörző csoportja részt vett a Palotai Mostra rendezvényen.
- 2024. július 5-7-ig a Molnár Mária Szociális szövetkezet részt vett a Porto San Giorgioban megrendezett Pro Loco in Festa gasztronómiai fesztiválon.
- Az Olasz Napok hetedik alkalommal kerültek megrendezésre 2024. október 4-5-ig. Partnervárosaink vettek részt rajta: Quattro Castella Európa Barátai Egyesület tagjai, Mestrino település hagyományörzői, a Li Matti del Monteco – néptáncgyűttes Montecosaro városból, valamint a Mandalamarra ismert olasz zenekar. Az olasz városokból érkezett csoportok programjait az általuk készített ételköstölők és olasz helyi termékek vására egészített ki.
- Több mint 30 éves múltra tekint vissza az olasz-magyar futókapcsolat. 2024. szeptember 13-15-ig a Fitten Várpalotáért Egyesület 15 fős sportolói csoportja vett részt a Porto San Giorgioban megrendezett Maratona del Piceno futóversenyen.
- Mestrino város jelezte Várpalota polgármestere felé, hogy a két város között a hagyományörző egyesületek mellett más területen is szeretné az együttműködést elindítani.

### **Ausztriai kapcsolatok**

- A képzőművészeti kiállítás terén indult el cserekapcsolat. 2024. június 19-től július 12-ig Csontos Katalin és Farkas István művészeknek volt kiállítása Wolfbergben a Városi Galériában. 2024. augusztus 28-szeptember 29-ig Heimo Luxbacher wolfsbergi festőművész számára szervezett a város kiállítást a felújított Zsinagógában.
- 2024. november 15-17-ig 20 fős várpalotai hivatalos delegáció utazott Wolfsbergbe a testvérvárosi szerződés 25 éves jubileuma alkalmából. A kiutazás során a két város vezetői, intézményei, iskolái és civil szervezetei a jövőbeni együttműködésekről tárgyaltak.

### **Lengyel kapcsolat**

- Várpalota városa a dél-lengyelországi Nysa várossal testvérvárosi kapcsolatot írt alá 2022. szeptember 23-án. A két város között sport és kulturális kapcsolat indult el.
- 2024. június 6-9-ig várpalotai futók vettek részt Nysa nagyszabású futóversenyén.
- 2024. június 14-16-ig a Nysa Város vegyeskara vendégül látta Várpalotai Bányászklubot, közös koncertet adott a két kórus Nysában.
- 2024. október 4-6-ig Nysa Város 6 fős sportdelegációja vett részt a Várpalotai Félmártoni Futóversenyen.

### **Egyéb kapcsolatok**

- Várpalota is részt vesz a több éve megvalósuló Balatoni Csillagösvény rendezvény sorozatba. A Várpalotai Katolikus Egyház a Nepomuki Szent János Iskola támogatásával vendégül látta a Marosszéki Kodály Zoltán Gyermekkar 2024. július 9-én. A kórust Bőjte Csaba testvér által celebrált mise keretében hallhatták a várpalotaiak.

- Veszprém megyében állomásozó Olasz Katonai Kontingens bekapcsolódott a város életébe. A Bartos Iskola több rendezvényének és az Olasz Napok aktív résztvevői voltak.

### **Közlekedésigazgatás**

Önkormányzatuk a TOP PLUSZ-1.2.3-21-VE1-2022-00031 azonosítószámú pályázat keretében 688.924.450 Ft támogatást nyert el az Árpád utca és a Szabadság tér felújítási munkáira. 2024. évben az Árpád utca felújítási munkáinak a kivitelezésére került sor. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően a tényleges munkák augusztus végén kezdődtek meg. A munkák várható befejezési időpontja 2024. december 20. A kivitelezést a Strabag Általános Építő Kft. végzi. A munkálatok bruttó költsége 354.929.464 Ft.

A felújítási munkák során nem csak a régi útburkolat újul meg, hanem épül egy teljesen új útszakasz, valamint a vízvezeték rekonstrukció és a közvilágítási hálózat bővítési munkái is elkészülnek.

A Szabadság tér felújítási munkáival kapcsolatban ebben az évben a közbeszerzési eljárás lebonyolítása történt meg. Az eljárás nyertese a Varga Fuvarozási Kft. lett. Az ajánlatuk összege nettó 215.822.520 Ft. A munkálatok a kivitelezési szerződés megkötését követően várhatóan 2025. februárjában kezdődnek el.

2024. év tavaszán a két pályázati forrásból létesülő munkán kívül néhány kisebb volumenű munka is elkészült.

Épült egy teljesen új útszakasz a Bányabekötő út és a vasútállomás között, amely útszakasszal a Bányabekötő út felől jelentősen javult a vasútállomás megközelíthetősége. Ennek a munkának a költsége mintegy 35 millió Ft. volt.

Ezen kívül megújult a Loncsosban a Veres Péter utca alsó szakasza, Kálvária városrészben a Róbert Károly utca egy része, valamint az Alsóvárosban a Bartók Béla utca 12-14 sz. épület mögötti útszakasz.

Létesült egy új gyalogos átkelő a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. telephelye és a Városi Tanuszoda

Új lépcső épült a Szabolcska Mihály utcában, illetve a Waldstein János u. 9. sz. épület előtti rossz állapotú lépcső felújítása is megtörtént.

A Szabolcska Mihály utca 2-8 sz. épület előtt murvázással és új szegély építésével kibővítésre került a parkoló.

A Batsányi u. 4. és Jókai u. 2. sz. lépcsőházak közötti terület új térkő burkolatot kapott.

Felújításra került a Veszprémi út mellett egy járdaszakasz a Forrás utcai csatlakozás után.

A védelmi ipari beruházáshoz kapcsolódóan is jelentős mennyiségű munka hárult önkormányzatunkra. Bár az ott folyó utépítési munkákat közvetlenül a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. bonyolította le, mind a munkák előkészítése során, mind pedig az azt követő építési munkák során aktív közreműködés történt részünkről is.

A legjelentősebb utépítési munka a 7204 j. országos közútból kiinduló közel másfél km-es útszakasz kivitelezése volt, mely útszakasz a védelmi ipari komplexum közvetlen megközelítését szolgálja.

A megépült bekötőút műszaki átadása május végén megtörtént és augusztus hó folyamán forgalomba is lett helyezve.

Szintén a védelmi ipari beruházáshoz kapcsolódóan, de önkormányzatunk által már korábban elkészített tervek alapján elkészült a Készenléti lakótelepen az úgynevezett tehermentesítő út első üteme. Ez a buszfordulóból kiinduló és a 21. számú épületig tartó mintegy 150 m hosszú új



útszakasz. A most megépült útszakasz a tervek szerint folytatódni fog a jövő esztendőben az úgynevezett Hadi út, valamint Inota falu irányába, ezáltal alternatív útvonalként jöhet majd szóba a Baglyas zártkertbe, illetve Inotára irányuló forgalom számára.

A Dankó utcában a volt gázcseretelep területén elkészült egy közel 100 gépjármű befogadására alkalmas parkoló, mely a későbbiekben a közelben létesülő oktatási intézmény parkolójaként fog funkcionálni.

Tervezés terén is ebben az évben a védelmi ipari beruházáshoz kapcsolódott a legtöbb munka.

A tervezési munkákat a Várpalotai Kiserőmű Tervező és Mélyépítő Kft. végezte.

Elkészült a 8. sz. főút és a 7204 j. országos közút közötti útszakasz terve, valamint a 8. sz. főút és az Inota falut a Készenléti lakóteleppel összekötő út közötti útszakasz terve. Folyamatban van a 7204 j. közút és a védelmi ipari komplexum közötti út tervezése, mely Csór közigazgatási területére is átnyúlik.

Szintén elkezdődött az Inota falut a Készenléti lakóteleppel összekötő út tervezési munkája is.

Önkormányzatunk tervezeti továbbá a Vörösmarty utca felújítási munkáit, mivel ott jelenleg vízvezetékrekonstruktív munkálatok folynak és az út burkolata mindenképpen felújításra fog szorulni.

Az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztettük a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel.

A belterületi utak javításán, kátyúzásán kívül a Baglyas zártkertben több alkalommal is javítottuk az utak állapotát grédevezéssel, murvázással. Ezen kívül Badacsony zártkertbe mart aszfalt szállítás is történt, amelynek az elterítését a kerttulajdonosok vállalták.

Az útburkolati jelek éves szokásos felújító festése a nyár folyamán megtörtént. Ősz folyamán egy-két kisebb festési munkát rendeltünk meg elsősorban abból a célból, hogy bizonyos helyeken, ahol akadályozzák a forgalmat ne parkoljanak gépjárművek.

A Május 1. utca elején elhelyezésre került egy fekvőrendőr, az útkereszteződések jobb beláthatósága érdekében pedig több helyre is forgalomtechnikai tükör került elhelyezésre.

A forgalomtechnika területén a legfontosabb változás a Kastélydomb utca és a Fehérvári út 2-8 sz. épület előtti útszakasz egyirányúsítása volt.

Ebben az évben tovább folytatódott a kizárólagos használatra igényelt parkolók számának növekedése városunkban. Várpalota Város Polgármestere parkoló bérleti szerződés meghosszabbítása címén 240 esetben, új parkoló bérlet esetében összesen 66 esetben hozott határozatot.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége útépitési, vagy közmű tervekhez, illetve közművezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott, de kiadásra kerültek kereskedelmi létesítmények és kapubejárók létesítésével és rendezvényekkel kapcsolatos nyilatkozatok is. A kiadott helyi közútkezelői nyilatkozatok száma mindösszesen 98 db volt.

Ideiglenes, vagy végleges behajtási engedély kiadására 28 esetben került sor.

A helyi járatú autóbusz közlekedésben 2024. évben még a Volánbusz Zrt. végezte a közszolgáltatást, de 2025. január 1-től azt átveszi a Thury-Busz Nonprofit Kft.

Az új szolgáltató által tervezett menetrendhez kapcsolódóan új megállók kijelölésére volt szükség.

## **Energiaügy, közvilágítás**

Ebben az évben az alábbi helyszíneken létesültek korszerű napelemes közvilágítási berendezések:

- Készenléti lakótelep 8 db
- Hóvirág utca 1 db
- Munkácsy Mihály utca 1 db
- Kossuth u. 1-3 sz. épület mögött 1 db

Új HMKE napelemes rendszer épült ki a Bán Aladár Általános Iskolában, mely rendszer által termelt villamos energia jelentős megtakarítást eredményez az iskola áramfogyasztásában.

Hasonló HMKE napelemes rendszer épül ki a Molnár Mária Szociális Szövetkezetnél is a Bányabekötő utcában a közeljövőben.

A Szabadság téren megtörtént egy távközlési akna áthelyezése önkormányzatunk megrendelése alapján az Invitechnokom Kft. kivitelezésében. Az akna áthelyezése a jövő évben kezdődő útfelújítási munkák kapcsán vált indokolttá.

## **Vízgazdálkodás**

Várpalota Város Önkormányzata - saját költségvetési forrásból - végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt (burkolt és földmedrű) árkok és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A csapadékvíz elvezető rendszer elemeinek javításán túl mederkotrás munkálatokat hajtottunk végre az idei esztendőben. A város közigazgatási területén végzett építési feladatokhoz kapcsolódóan 11 db vízfolyáskezelői és befogadói engedély került kiadásra.

## **Játszóterek felújítása**

Az intézményi játszóterek vonatkozásában - a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásai alapján - új eszközök beszerzésére, valamint a meglévő eszközök és talajaik karbantartására több, mint 4,5 millió forintot fordítottunk. A 19 helyszínen kiépített közterületi játszótér vonatkozásában az új eszközök beszerzésére 5,4 millió forint, a meglévő eszközök felújítására és karbantartására mintegy 4,7 millió forint értékben került sor. Várpalotai Polgármesteri Hivatal által kidolgozott fejlesztési terv alapján - 2024 esztendőre ütemezett beruházási feladatainkat elvégeztük. A gyermekek biztonsága és a játszótéri eszközök hosszú távú megőrzése érdekében szükséges karbantartási munkálatok közül néhányra a téli időszakban kerül sor, tekintettel arra, hogy a hűvösebb időjárás beköszöntével már nem olyan nagy a kihasználtságuk, azonban az időjárás még lehetővé teszi a munkavégzést.

Várpalota város közigazgatási területén, 5 helyszínen, 64 db eszköz tekintetében történt meg a kültéri fitness eszközök műszaki vizsgálata a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet szerint. Valamennyi eszköz vonatkozásában - a szükséges karbantartási feladatok elvégzését követően - „megfelelő” minősítésű tanúsítvány került kiállításra.

## **Zaj-, és rezgésvédelem**

A Járási Hivatal szakmai álláspontjának figyelembe vétele alapján a helyi zajvédelemi rendelet módosítását a Képviselő-testület 2021. esztendő során hagyta jóvá. A jelenleg hatályban lévő, a zaj elleni védelem helyi szabályairól szóló 4/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet alapján, Várpalota Város Polgármestere nevében, 13 alkalommal került sor engedély kiadásra a közterületen tartott rendezvény hangosításához.

## **Hulladékgazdálkodás**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július 01-jei módosulásával összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontja is hatályon kívül helyezésre került, vagyis kikerült az önkormányzati feladatok köréből a hulladékgazdálkodási közfeladat. Ebből következően a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok és ezzel összefüggő rendeletalkotási felhatalmazások is jelentősen megváltoztak. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva a közterületen, vagy önkormányzati ingatlanon illegálisan elhelyezett hulladék ügyében 17 alkalommal kötelezte önkormányzatunkat intézkedésre.

## **Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység**

A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő) folyamatos ápolását, kezelését - az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve - szakirányító bevonásával végezzük. Az idei esztendő során 5 alkalommal került sor az Országos Erdőállomány Adattárral való eltérés korrekciójára.

## **Városi zöldterületek kezelése**

Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője folyamatosan ellenőrizte - a jogszabályok szerint hatásköréhez delegált - belterületi ingatlanok gyommentesítését. A lakossággal történő jó kommunikáció miatt mindössze 2 alkalommal kellett felszólítani az ingatlantulajdonosokat a jogkövető magatartásra.

## **Szakhatósági ügyek**

Vízfolyáskezelői, valamint környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben 17 esetben került kiállításra szakhatósági állásfoglalás, illetve megkeresésre adott hatósági válasz. Várpalota Város Önkormányzatához, mint a zárt rendszerű csapadékvíz elvezető rendszer tulajdonosához és kezelőjéhez érkezett közmű-egyeztetési kérelmek kivizsgálására és e-közmű rendszerben történő feltöltésére 32 esetben került sor 2024 esztendő során.

## **Projektek**

- ☐ A TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00008 kódszámú, Bán Aladár Általános Iskola energetikai korszerűsítése elnevezésű projekt megvalósításában elsősorban adminisztratív feladatok ellátása és az épülettel kapcsolatos természetvédelmi feladatok ellátása.
- ☐ A KEHOP-2.2.2-15-2016-00064 azonosítószámú, „Várpalota város szennyvízelvezetésének korszerűsítése” elnevezésű projekt megvalósításában elsősorban adminisztratív, projektasszisztens feladatok és a releváns közműkezelői feladatok ellátása.
- ☐ A belterületi közutak fejlesztése TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-VE1-2022-00031 előkészítési munkáiban (tervezés) és megvalósítási szakaszban (kivitelezés) elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, mint közműkezelői feladatok ellátása.

- Védelmi Ipari Beruházás vonatkozásában szakhatósági és a releváns közműkezelői feladatok ellátása, ezzel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása.

### **Belső ellenőrzés**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő állású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2024. évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait 2024. évben megbízott belső ellenőr látta el.

#### ***2024. évben végzett ellenőrzések bemutatása***

##### ***Várpalota Város Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2024. évre 7 konkrét vizsgálatot tervezett és 6 ellenőrzés került lefolytatásra, egy folyamatban van.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is. Ez utóbbi szervezetek működésének ellenőrzésére is sor került.

Fentiekén kívül a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, az éves leltár és selejtezés szabályszerűségére is sor került.

##### ***Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2024. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a gazdálkodás ellenőrzésére terjedt ki, mely megfelelőségi ellenőrzés volt.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

##### ***Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2024. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a gazdálkodás ellenőrzésére terjedt ki, mely megfelelőségi ellenőrzés volt.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

## **Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda**

Az iroda személyi összetétele 2024. évben az alábbiakban módosult:

Annak érdekében, hogy a Hivatalban ügyeiket intézni kívánó polgárokat már az épületbe lépésüket követően, a földszinten gyors és szakszerű segítséget kapjanak, a portaszolgálatot mind elnevezésében, mind feladatkörében ügyfélszolgálatá alakítottuk át már 2019-ben.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali dolgozók létszáma 2024. évben 12 fő. A Szociális Irodán GYES-en lévő kolléganő feladatait helyettesítéssel oldjuk meg.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 12 főből 4 munkavállaló felsőfokú, 8 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi, valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- családvédelmi koordinációs feladatok ellátása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármesterre átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyi ügyintézése;
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2024. november 30-ig mindösszesen 10622 db főszám és 26883 db alszám került beiktatásra)
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása;
- közreműködés számos, az iroda feladatkörével összefüggésben lévő önkormányzati rendezvény lebonyolításának megszervezésében (pl.: az év sportolóinak köszöntése, Semmelweis Nap, Pedagógusnap, Színesdiplomás és pályakezdő pedagógusok köszöntése, Idősek Világnapja, Szociális Munka Napja).

Várpalota Város Önkormányzata 2024. évben két alkalommal, a tavaszi és az őszi fordulóban is csatlakozott a „Millió lépés az iskoláért” programhoz. Ennek keretében az önkormányzat a tavaszi fordulóban összesen 900.000 Ft támogatást nyújtott sportszer vásárlására annak a három oktatási intézménynek, amelyek az Országos Kékkör legalább hétszeresét teljesítették és legalább 2000 zöld pontot szereztek. Az őszi forduló december 8-án zárul.

Várpalota Város Önkormányzata márciusban szándéknyilatkozatban fejezte ki csatlakozását az „Európa Sportrégiója 2026” című pályázathoz a pályázatot előkészítő és összefogó Veszprém-Balaton 2023 Zrt. felé. A pályázati dokumentációhoz kért adatszolgáltatás elkészült és továbbításra került.

Az iroda 2024. évben november 30-ig 6, az éves munkatervben előre tervezett, 6 rendkívüli képviselő-testületi ülés, valamint a 2024. október 14-i alakuló ülés és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalta előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2024. évben november 30-ig összesen 150 előterjesztést tárgyalta meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma: 22, a meghozott határozatoké pedig: 185.

2024. évben november 30-ig Várpalota kistérség társulási tanácsa 5 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 14 előterjesztés alapján 19 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalon belül az irodán jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2024. évben november 30-ig összesen 417 db ügyiratot, és ezeken belül 1702 db alszámot jelentett. A további, irodához tartozó ügyiratforgalom sem elhanyagolható, 2024. november 30-ig a szociális ügyintézőkön kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 260 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 1311 db alszám.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, mint Helyi Választási Iroda, egyik legfontosabb 2024. évi feladata volt az európai parlamenti képviselők, valamint azzal egyidőben a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának 2024. június 9. napi, országosan 6:00 és 19:00 óra között megtartott lebonyolítása, melyben a hivatali apparátus 90%-a részt vett, valamilyen feladatot ellátva.

A Helyi Választási Iroda részeként az iroda szakemberei biztosították a háttérrel a választások jogszerű helyi lebonyolításához, ellátták az igazgatási feladatok jelentős részét, a szavazatszámoló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők felkészítését, biztosították a feltételeket a Helyi Választási Bizottság törvényes működéséhez.

Várpalota városában mind a választások előkészítése, mind a lebonyolítása a törvényes keretek között, a jelöltek, jelölő szervezetek és a választópolgárok mértéktartó magatartása közepette, rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

**A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a jelenleg 47 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabakkal is bővülő feladathalmazt lát el. Hivatalunk dolgozói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással igyekeznek eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek.**

**Feladataink ellátását továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak meglégedésére kívánjuk folytatni!**

Várpalota, 2024. december 2.

  
dr. Ignác Anita Éva  
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. december 12-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2024. (XII. 12.) képviselő-testületi  
h a t á r o z a t :**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a .

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

**Határidő:** a döntés megküldésére: azonnal  
**Felelős:** dr. Ignác Anita Éva jegyző  
**Végrehajtásban közreműködik:** Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2024. december 12.

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

