

53.

49.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

**Előterjesztés**

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
2025. március 20-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy: a Várpalotai Mérnökiroda Kft. 2025. évi üzleti terve**

**Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester**


**Előkészítő: Fehérvári András ügyvezető**


**Melléletek: 1.**

**Az előterjesztést megtárgyalta: Pénzügyi Bizottság**

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

Ellenőrizte:

  
**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

  
**Sándor Tamás**  
aljegyző

  
**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Várpalotai Mérnökiroda Kft. ügyvezetője elkészítette a Társaság 2025. évi üzleti tervét, melyet mellékelten előterjesztek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az üzleti terv megvitatása után hozza meg döntését!

Várpalota, 2025. február 28.

  
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

---

### Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Tel.: (88) 592 –660 Fax: (88) 592-676

e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2025. március 11-i ülésén a következő határozatot hozta:

### /2025. (III. 11.) képviselő-testületi h a t á r o z a t :

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalotai Mérnökiroda Kft. (Várpalota, Fehérvári u. 7.) 2025. évi üzleti tervét

e l f o g a d j a.

**Határidő:** a döntés megküldésére: azonnal

**Felelős:** Campanari-Talabér Márta polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2025. március

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignáczi Anita Éva**  
jegyző

VÁRPALOTAI MÉRNÖKI IRODA KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ  
TÁRSASÁG

ÉVES ÜZLETI TERV

2025.

## **1. Vezetői összefoglaló**

2024. novemberében hivatalosan is bejegyzésre került a Várpalotai Mérnöki Iroda Kft. mely elsősorban a Várpalotai Védelmi Ipari Komplexum (a továbbiakban: Projekt) megvalósításával összefüggő lebonyolító, független mérnök és műszaki ellenőri feladatokat ellátását tűzte ki célként.

A 2025. év elején megkötött Vállalkozási keretszerződések pénzügyi stabilitást jelenthetnek a Mérnöki Iroda számára. A Mérnök és szakértő kollégák kiválasztása során a korábbi állami és kiemelt projektekhez kapcsolódó tapasztalatok meglétét elengedhetetlennek tartottuk, megalapozva Cég humán erőforrásának stabilitását.

Ezen lépések a következő két évben további specifikus erőforrás fejlesztést és szabadpiaci megjelenés lehetőségét nagy mértékben előmozdíthatják.

## **2. Vállalkozás rövid bemutatása**

A társaság cégneve: Várpalotai Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Várpalotai Mérnöki Iroda Kft.

A társaság székhelye: 8100 Várpalota, Fehérvári út 7.

Adószáma: 32699245-2-19

KSH száma: 32699245-7112-113-19

Számlavezető Bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11748007-24841320-00000000

### **A társaság tagjai**

2.1. Cégnév: Várpalota Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 734125

Adószám: 15734123-2-19

Székhely: 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Képviselőre jogosult neve: Campanari-Talabér Márta polgármester

Lakcím: 8181 Berhida, Rózsa F. u. 18.

2.2. Cégnév: NC Counsel Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 19-09-523866

Adószám: 32292745-2-19

Székhely: 8200 Veszprém, Rómer F. u. 56.

Képviselőre jogosult neve: Nagy Tibor ügyvezető

Lakcím: 8417 Csetény, Rákóczi u. 8/A.

### **A társaság tevékenységi körei**

Főtevékenység:

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Egyéb tevékenységi körök:

71.11'08 Építészmérnöki tevékenység

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll.

A Várpalotai Mérnöki Iroda Kft. fő feladata a lebonyolítói, mérnöki, és műszaki ellenőri feladatok (együtt: műszaki ellenőri tevékenység) ellátása Vállalkozói szerződések keretében közvetlen vagy közvetett tulajdonosi érdekeltségbe, akár piaci felkéréshez tartozó feladatok tekintetében.

### 3. Üzleti modell

A Kormány az 1257/2023. (VI.28.) Korm. határozatban és a 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendeletben döntött a Várpalotai Védelmi Ipari Komplexum (a továbbiakban: Projekt) megvalósításával összefüggő feladatokról és az ezzel kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról. A Projekt célja a hazai védelmi ipari stratégiájával összhangban a hazai védelmi ipari gyártási képességek és kapacitások fejlesztése, és ezzel összefüggésben a Várpalotai Védelmi Ipari Komplexum létrehozása. A Projekt több éven keresztül történő megvalósítása során Várpalota város külterületén védelmi célú beruházások valósulnak meg, amelyben a várost érintő infrastrukturális és egyéb beruházásokat érintően Várpalota Város Önkormányzata került kijelölésre kedvezményezett (támogatott) beruházóként, a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. pedig közreműködőként a kivitelezésért felelős.

A kivitelezési feladatok elvégzéséhez az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 38/A. (1) bekezdése és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint műszaki ellenőri tevékenység ellátására van szükség, aki elvégzi:

- a kivitelezői/vállalkozói teljesítésekkel, illetve elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat,
- a kivitelezés megvalósulásának folyamatában és a kivitelezési jellegű feladatok felmerülése esetén, a minőség biztosítása érdekében működtetett rendszer és tevékenység részeként a minőségellenőrzési feladatokat,
- az átadás-átvétellel, az üzembe helyezéssel és a használatba vétellel kapcsolatos feladatokat.

Tekintettel arra, hogy a műszaki ellenőr feladata a kivitelező teljesítésének felülvizsgálata, így a műszaki ellenőri feladatok megfelelő biztosítása Várpalota Város Önkormányzatának, mint Kedvezményezettnek a beruházáshoz kapcsolódó feladata.

A lebonyolítói, mérnöki, és műszaki ellenőri feladatok (együtt: műszaki ellenőri tevékenység) ellátására a Magyar Állam az egyes Projekt-elemek megvalósítása körében forrást biztosított az alábbi támogatási szerződések/okiratok szerint:

- Energiaügyi Minisztérium SEF/489/2023-EM\_SZERZ Támogatási Szerződés,
- Kulturális és Innovációs Minisztérium VI/2510-4/2023/SZFTEF Támogató Okirat,
- NGM/507/6/2024 iktatószámú Támogatói Okirat 1. számú módosítása.

A műszaki ellenőr függetlensége a kivitelezőtől elsőrendű fontosságú a Projekt egyes kivitelezési elemeinek sikeres és szabályos végrehajtása érdekében, valamint a kivitelezési feladatok elvégzéséhez a jogszabályok is előírják, hogy a műszaki ellenőr független legyen a kivitelezőtől. Ez biztosítja, hogy a műszaki ellenőr objektív módon végezze munkáját, és tevékenységét ne befolyásolja a kivitelező érdeke.

A műszaki ellenőrnek az építtető (megrendelő) érdekeit kell képviselnie és a projekt minden szakaszában biztosítani szükséges, hogy a munkálatok a terveknek, előírásoknak és a szerződéses feltételeknek megfelelően valósuljanak meg. A műszaki ellenőr felelős az építtető felé és rendszeresen jelentést kell tennie a munkálatok előrehaladásáról, minőségéről és a felmerülő problémákról. Ez a felelősségi lánc biztosítja, hogy a műszaki ellenőr az építtető érdekeit szem előtt tartva, hatékonyan és függetlenül végezze munkáját, hozzájárulva a Projekt sikeres és szabályos végrehajtásához.

Várpalota Város Önkormányzata az elmúlt években lefolytatott beruházások és a kapcsolódó kivitelezési eljárások során a műszaki tanácsadói, mérnöki, műszaki ellenőri és lebonyolítói feladatok ellátásában jellemzően külső fél segítségére támaszkodott. A Védelmi Projekt megvalósítása során a feladat komplexitása és mértéke, a jogszabályi előírásoknak és a tervezési követelményeknek való biztonságos megfelelés indokolja a magas szintű és folyamatos műszaki ellenőrzés biztosítását, ehhez pedig egy teljes körű műszaki ellenőri szolgáltatások ellátására alkalmas cég létrehozására volt szükség. Ezen igények alapján döntött 2024. év végén a Várpalota Képviselő Testülete, hogy megalapítja a Várpalotai Mérnöki Iroda Kft -t és Fehérvári Andrást felkérte a Cég vezetésére.

#### **4. Piacelemzés**

Az Önkormányzattal kötött keretszerződések alapján – mely mindhárom támogatási szerződésre párhuzamosan történt – a Cég piaci potenciálja régiós szinten stabilitást jelent. További Várpalotai vagy/és egyéb Önkormányzati feladatok felvállalása biztonsággal a 2025. év második felében lehetséges, mivel a meglévő erőforrás maximális kihasználása elengedhetetlen a már futó Védelmi Projekt elemeinek ellátásához. Pár éven belül a Mérnök szektor tekintetében a Várpalotai Mérnöki Iroda Kft. a Vármegye tekintetében piacvezető Céggként léphet fel.

#### **5. Működési terv**

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határozhat.

A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a társaság székhelyére vagy telephelyére.

Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Cégnév: Várpalota Város Önkormányzata

szavazatszám: 24, arány: 80,00 %

Cégnév: NC Counsel Korlátolt Felelősségű Társaság

szavazatszám: 6, arány: 20,00 %

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon mindkét tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelen-lévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hív-ható össze.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Fehérvári András

Lakcím: 8483 Somlószlós, Somlóhegy 002578

Az ügyvezetői megbíztatás határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

A társaságnál felügyelőbizottság választására nem kerül sor.

A társaságnál állandó könyvvizsgáló választására nem kerül sor.

A Cég vállalkozási szerződésekben saját alkalmazotti státuszban lévő munkavállalók közreműködésével és megbízási jogviszonnyal rendelkező kollégák bevonásával kívánja a felvállalt feladatokat elvégezni.

A működéshez szükséges eszközök, berendezési tárgyak, helyiségek, valamint a könyviteli és bérszámfejtéshez szükséges feladatok ellátása tekintetében külső szolgáltatók bevonására kerül sor – nagy mértékben a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével.

## **6. Marketing terv**

2025. évben szükséges a Cég arculati terveinek elkészítése, saját honlap elindítása.

## **7. Pénzügyi terv**

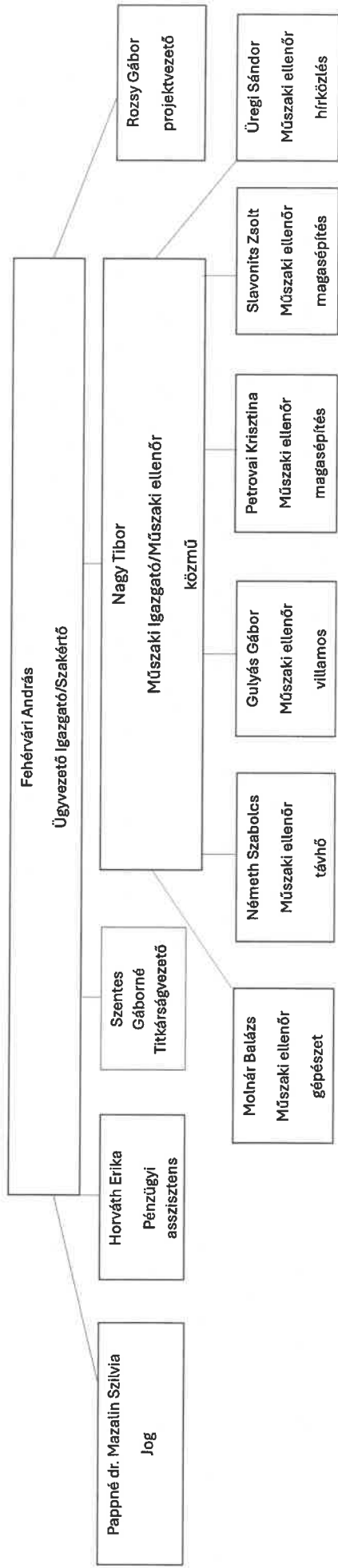
Saját tőke: 3.000e Ft.

2025. évben az éves várható nettó árbevétel 226.348e Ft várhatóan meghaladja a meglévő szerződések és a várható megállapodások tükrében. Párhuzamosan 67.995e Ft anyagjellegű ráfordítások és 134.957e Ft személy jellegű ráfordítást tervezünk.

Így a tervezett **adózott eredmény várhatóan 21.707e Ft** a 2025. évben.

*A részletesebb kimutatást a melléklet - Üzleti terv\_2025 – táblázat tartalmazza.*

## 8. Szervezeti struktúra





**Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.  
Tel.: (88) 592-660 Fax: (88) 592-676  
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2017. május 25-i ülésén a következő határozatot hozta:

**81/2017. (V.25.) képviselő-testületi  
határozat:**

1.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete az „Éves üzleti terv tevékenységi tervezésének és beszámolásának szabályozása az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok és azok tulajdonában álló gazdasági társaságok részére” című Szabályzatot – a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal -

**e l f o g a d j a.**

2.) Ezzel egyidejűleg a 9/2011. (II.03.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, „Éves üzleti terv tevékenységi tervezésének és beszámolásának szabályozása az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok részére” című Szabályzat hatályát veszti.

V á r p a l o t a , 2017. május 25.

  
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

  
**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

## S Z A B Á L Y Z A T

### **Éves üzleti terv tevékenységi tervezésének és beszámolásának szabályozása az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok és azok tulajdonában álló gazdasági társaságok részére**

1. Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testülete 344/2010.(XI.25.) számú határozatával elrendelte a többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok költségvetésének és beszámoltatási rendjének szabályozását.
2. A 2017-es gazdasági évtől kezdődően az érintett gazdasági társaságok a gazdasági évben végzett tevékenységeiket üzleti terv formájában legkésőbb tárgyév február 28-ig kötelesek Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felé jóváhagyás céljából betérjeszteni, az üzleti terv részenként jelen szabályzat mellékletében szereplő táblázatot is be kell nyújtani és likviditási tervet is kell mellékelni. A tevékenységek közül a beruházás és felújítás terve tételesen bemutatandó, melyet indoklással kell ellátni.
3. A tervtáblák adatait az alábbi mellékletekkel kell igazolni, melyeknek az érintett gazdasági társaságoknál kell rendelkezésre állnia:
  - a.) a személyi jellegű ráfordítások igazolásaként a gazdasági társaság létszámát be kell mutatni a következők szerint:
    - munkakörönkénti bontásban: fő, éves összes óra, átlagbér, bértömeg.
  - b.) idegen féltől igénybe vett (veendő) szolgáltatás tervének bemutatása összesített egyenlegében főkönyvi számonkénti bontásban: mit vesznek igénybe, tervezett költsége, ha a szállító már kiválasztásra került (vagy áthúzódó folyamatos szolgáltatás miatt már ismert), akkor megnevezése.
  - c.) egyéb ráfordítások oszlopában szerepeltett összegek főkönyvi számonként összesített egyenlegének bemutatása, indoklása.
  - d.) felosztott költségek vetítési alapjának bemutatása. Ezt felosztandó költség típusonként kell bemutatni, megindokolva a felosztás módszerét.
  - e.) a források közül főkönyvi számonként a tulajdonos, illetve az egyéb partnertől származó árbevétel tételek összesített egyenlegének bemutatása szükséges. Az önkormányzati hozzájárulások, akár kiszámlázás, akár támogatás útján várja a társaság, részletezendő és indokolandó.
4. Az éves jóváhagyott terv az alapja az éves tevékenységnek. Új tevékenység felvétele vagy azok törlése változtatásnak minősülnek, tehát engedélykötelesek. A tervezetten felüli beruházás és felújítás bemutatását az éves beszámoló részeként kell mellékelni a beruházási terv tábla formájában.

5. A gazdasági társaságok a féléves eredményeikről az éves beszámoló részét képező, eredménykimutatás (mely a terv adatokat is tartalmazza) és a főkönyvi kivonat készítésével és megküldésével kötelesek beszámolni a Felügyelő Bizottság és Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felé tárgyév szeptember 15. napjáig. Az eltérésekről szöveges értékelés keretében kell számot adni.
6. A gazdasági társaságok az éves eredményeikről az üzleti év fordulónapja, azaz december 31-ét követő év május 31-ig kötelesek beszámolni a Felügyelő Bizottságok és Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felé. A beszámolási kötelezettségnek a számviteli törvényben előírtak szerint kötelesek eleget tenni.
7. Jelen beszámoltatás nem érinti a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolási kötelezettséget.
8. Jelen szabályzat 2017. május 25-ével lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit már a 2017. évi üzleti terv elkészítésénél is már figyelembe kell venni.  
Ezzel egyidejűleg a 9/2011. (II.03.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, „Éves üzleti terv tevékenységi tervezésének és beszámolásának szabályozása az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok részére” című Szabályzat hatályát veszti.

V á r p a l o t a , 2017. május 25.

  
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

  
**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

## **9. Mellékletek**

Előterjesztés – tervezet

Éves üzleti terv – szabályzat

Üzleti terv\_2025 - táblázat

	Adatok eF-ban	2024.12.31 tény	2025.03.31 terv	2025.06.30 terv	2025.09.30. terv	2025.12.31. terv
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	15 168 000	56 587 001	56 587 001	56 587 001	56 587 001
02.	Export értékesítés nettó árbevétele					
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	15 168 000	56 587 001	56 587 001	56 587 001	56 587 001
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása					
04.	Saját előállítástú eszközök aktívált értéke					
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (± 03+04)	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek					
05.	Anyagköltség	200 000	400 000	400 000	400 000	400 000
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke		8 238 966	16 238 966	5 011 035	4 011 035
07.	Egyéb szolgáltatások értéke		1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
08.	Eladott áruk beszerzési értéke					
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			2 346 000	12 674 300	12 674 300
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	200 000	9 938 966	20 284 966	19 385 335	18 385 335
10.	Nettó bérkölttség	5 612 598	20 065 353	20 065 353	20 065 353	20 065 353
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	200 000	600 000	600 000	600 000	600 000
12.	Bérműköltségek	3 186 000	13 074 000	13 074 000	13 074 000	13 074 000
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	8 998 598	33 739 353	33 739 353	33 739 353	33 739 353
VI.	Értéksökkenési leírás					
VII.	Egyéb ráfordítások	12 000	34 000	30 000	16 000	17 000
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)	5 957 402	12 874 682	2 532 682	3 446 313	4 445 313
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége					
15.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek					
16.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai árfolyam nyeresége					
16.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek,					
17.	árfolyamnyereségek					
18.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			200 000	200 000	200 000
19.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17+18+19)	0	0	200 000	200 000	200 000
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése					
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			15 000	15 000	15 000
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése					
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai					
IX.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)	0	0	15 000	15 000	15 000
B.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	0	0	185 000	185 000	185 000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (± C ± D)	5 957 402	12 874 682	2 717 682	3 631 313	4 630 313
X.	Adófizetési kötelezettség	536 166	1 158 721	244 591	326 818	416 728
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (± C-X)	5 421 236	11 715 961	2 473 091	3 304 495	4 213 585

	Adatok eFt-ban	2016.12.31 tény	2017.03.31 terv	2017.06.30 terv	2017.09.30. terv	2017.12.31. terv
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele					
02.	Export értékesítés nettó árbevétele					
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)					
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása					
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (± 03+04)					
III.	Egyéb bevételek					
05.	Anyagköltség					
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke					
07.	Egyéb szolgáltatások értéke					
08.	Eladott áruk beszerzési értéke					
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke					
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)					
10.	Bérfeladás					
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések					
12.	Bérfeladások					
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
VI.	Értékpapírok értékesítési leírás					
VII.	Egyéb ráfordítások					
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (III+II-IV-V-VI-VII)					
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége					
15.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek					
16.	Beletettelt pénzügyi eszközök kamatai árfolyamnyeresége					
17.	Beletettelt pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek					
18.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek					
19.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17+18+19)					
18.	Beletettelt pénzügyi eszközök árfolyamnyeresége					
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások					
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése					
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai					
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)					
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)					
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (± C ± D)					
X.	Adófizetési kötelezettség					
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (± C-X)					